

CALENDARIO DE EVENTOS		
PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	23 DE ABRIL DE 2015	
VISITA DE OBRA	27 DE ABRIL DE 2015	9h30
JUNTA DE ACLARACIONES	27 DE ABRIL DE 2015	10h00
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	04 DE MAYO DE 2015	10h00
FALLO	08 DE MAYO DE 2015	10h00

INDICE DE LA CONVOCATORIA A INVITACIÓN A LICITACION PUBLICA NACIONAL		
NUMERAL	CONTENIDO	PÁGINA
1	OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.	3
2	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	3
3	ANTICIPOS	3
4	PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS	3
5	IMPORTES ASIGNADOS A EJERCER POR EJERCICIO PRESUPUESTAL	4
6	TIPO DE MONEDA	4
7	CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO	4
8	MEDIOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	4
9	VISITA DE OBRA Y JUNTA DE ACLARACIONES	4
10	FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE ACTOS DE CONCLUSIÓN DE CONVOCATORIA	5
11	INTERVENCIÓN DEL LICITANTE EN LA APERTURA DE PROPOSICIONES	7
12	FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE	7
13	PERSONAS BAJO LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA LEY	7
14	PERSONAS BAJO EL SUPUESTO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY	7
15	FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA	7
16	PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA.	8
17	RELACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	8
18	CONTENIDO NACIONAL DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPO	8
19	SUBCONTRATOS	8

20	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS	8
21	CAUSAS DE DESECHAMIENTO	14
22	GARANTÍAS	17
23	MODELO DE CONTRATO	18
24	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	18
25	AJUSTE DE COSTOS	19
26	DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA	19
27	RELACIÓN DE DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES	19
28	DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES	23
29	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	23
30	IDIOMA	23
31	NEGOCIACIÓN	24
32	ORIGEN DE LOS FONDOS	24
33	IMPUESTOS Y 32-D	24
34	PROCEDIMIENTO PARA EL ACTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES	26
35	PENAS CONVENCIONALES Y PORCENTAJE DE AJUSTE DE COSTOS	28
36	PERÍODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN	28
37	DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN DE LAS PROPOSICIONES	28
38	NOTA INFORMATIVA A LOS CONTRATISTAS PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS	28
39	TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA BITÁCORA ELECTRÓNICA	29

## **GLOSARIO**

Para efectos de la presente Convocatoria a Licitación, se entenderá como:

**Convocante o Entidad:** CENAM (Centro Nacional de Metrología).

**Ley:** La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM)

**Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Obras Públicas.

**OIC:** Órgano Interno de Control en el CENAM.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**Licitante:** Persona Física o Moral que participa en el proceso de contratación.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

El Centro Nacional de Metrología ubicado en el km 4.5 de la carretera a Los Cués, Municipio El Marqués, Querétaro, teléfono (01-442) 211-05-00 al 04; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución

Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 3, 30 fracción I y 31 de la Ley; así como el artículo 18 del Reglamento, ambos en vigor; a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, convoca a:

La Licitación Publica Nacional No. 10095002-001-15 bajo los siguientes:

### **REQUISITOS DE PARTICIPACION.**

#### **1. OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley, la presente convocatoria en la cual se establecen las bases que indican la forma en que se desarrolla el presente procedimiento, es gratuita y estará a disposición de los interesados en el domicilio del CENAM los días lunes a viernes en un horario de 9h00 a 17h00 horas, cabe mencionar que la convocatoria se conforma por el presente documento así como los 24 formatos de referencia (8 formatos de Referencia Legal, 3 formatos de Referencia Técnica, 8 formatos de Referencia Económica y por último 5 formatos de Referencia Informativa) anexos al mismo.

Cabe señalar que debido al tamaño de los archivos correspondientes a los planos, el formato de referencia técnica (**RT.OP.03**) referente a las Especificaciones Generales y detalles particulares de la obra, éstos no se anexan a la presente convocatoria; por lo cual, como se establece en el numeral **16** de la presente, serán entregados en el evento programado para la visita de obra.

#### **2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

##### **2.1 Descripción general y lugar de desarrollo de los trabajos**

- Impermeabilización a edificios de las instalaciones del CENAM, a través de la aplicación de un sistema de espuma rígida de poliuretano de alta densidad como aislante e impermeabilizante, para proteger contra filtraciones de humedad, calor, ruido, olores, contaminación e incluso daños estructurales por corrosión; considerando retiro y limpieza de la superficie levantando únicamente membrana existente en azotea, verificación de las pendientes y aplicación de pintura elástica reflectiva de primera calidad. Suministro y colocación de acrílico de alto impacto para domos tipo arco cañón para permitir el paso de iluminación.
- Los trabajos se realizarán dentro de las instalaciones de CENAM ubicado en el km 4.5 de la carretera a Los Cués, Municipio El Marqués, Querétaro. El desarrollo de los trabajos será en dos frentes al mismo tiempo, esto con el fin de concluirlos en el tiempo establecido en la presente convocatoria.

#### **3. ANTICIPOS**

Con fundamento en el artículo 33, segundo párrafo y artículo 138, segundo párrafo del Reglamento, se otorgará un anticipo de 10% para inicio de los trabajos y 20% para compra de materiales. Lo anterior para que el licitante ganador, realice en el sitio de los trabajos la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos; así como, para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberán otorgar.

De acuerdo a lo establecido en la fracción I del Artículo 50 de la Ley, el anticipo será entregado en una sola exhibición.

#### **4. PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS**

La presente convocatoria contempla un plazo de ejecución, el cual consta de **170** días naturales, con fecha estimada de inicio el **15 de mayo de 2015** y una fecha estimada de terminación para el día **31 de octubre de**

**2015**; la fecha de inicio estará en función del día en que por escrito se lo comunique la convocante y se presentará en sus Instalaciones ubicadas en el Km. 4.5 de la Carretera a los Cués, Municipio El Marqués, Estado de Querétaro.

## **5. IMPORTES ASIGNADOS A EJERCER**

Se informa que el importe asignado para ejercer tiene origen en el proyecto "Impermeabilización de Edificios A, B, C, D, E, F, G, H, I y K", que forma parte del proyecto de inversión de clave 1210K2H0002 de nombre Programa de Obras Menores y que corresponde al ejercicio 2015.

## **6. TIPO DE MONEDA**

La proposición debe presentarse en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).

## **7. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO**

### **7.1 Costo de los Trabajos y/ Precios**

El o los licitantes deberán cotizar partiendo de cada jornal y la tarifa que propongan ya sea semanal, quincenal o mensual deberá presentarse en Moneda Nacional, desglosándose claramente los Impuestos que correspondan así como los descuentos que en su caso estén en posibilidad de ofrecer a la Convocante.

### **7.2 Condiciones de pago**

Los pagos correspondientes a los trabajos objeto de esta Convocatoria se efectuarán en Moneda Nacional, mediante las estimaciones referentes a los trabajos ejecutados, dentro de un plazo no mayor a los 20 días naturales contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de obra de que se trate. Las diferencias técnicas o numéricas pendientes de pago se resolverán y, en su caso, incorporarán en la siguiente estimación.

## **8. MEDIOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 31, fracción VIII de la Ley, se indica que no se aceptarán proposiciones presentadas por medios electrónicos.

## **9. VISITA DE OBRA Y JUNTA DE ACLARACIONES**

### **9.1 Visita de Obra**

La visita al sitio para la realización de los trabajos a ejecutar dará inicio a las **9h30** del día **27 de abril de 2015** en la recepción del Edificio B del CENAM, ubicado en el domicilio señalado anteriormente. Siendo optativa para los interesados, podrán asistir tanto ellos mismos como sus auxiliares. El licitante podrá asistir con posterioridad a la visita de obra al lugar en que se llevarán los trabajos, siempre y cuando lo solicite con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la recepción y apertura de proposiciones y no será obligación del CENAM asignar a un técnico que guíe dichas visitas.

### **9.2 Primera Junta de Aclaraciones**

La junta de aclaraciones del proceso dará inicio a las **10h00** del día **27 de abril de 2015** en el Auditorio "B" del Edificio "A". La asistencia es optativa para los licitantes por lo que podrán optar por no asistir bajo su responsabilidad.

Para la participación en la junta de aclaraciones, el licitante deberá presentar un escrito que se describe en el primer párrafo del inciso siguiente, sin embargo y con fundamento en el artículo 39 quinto párrafo del Reglamento de la Ley, si el escrito no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones en calidad de **observador**, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto.

De la Junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los licitantes y las respuestas de la convocante. Entregándose un ejemplar a cada uno de los licitantes presentes y para los ausentes se pondrá a su disposición en la oficina de la Subdirección de Obra Pública.

De conformidad con el artículo 34, último párrafo de la Ley cualquier modificación que se derive del resultado de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

### 9.3 Solicitud de Aclaraciones

Con fundamento en lo señalado en el artículo 35 de la Ley y 39 del Reglamento, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en formato libre en el que expresen su interés en participar en la licitación** y en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial, así mismo y en caso de haber aclaraciones, éstas podrán anexarse a dicho escrito, en virtud de solicitud de aclaraciones, misma que deberán ser generadas como a continuación se establece, o en su caso, podrán generarse en formato libre e independiente, pero invariablemente se deberá entregar el escrito.

Anexo o dentro del escrito mencionado anteriormente, las aclaraciones deberán ser planteadas de manera concisa, y estar directamente relacionadas con los puntos contenidos en la convocatoria, así como indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; en la inteligencia de que en la misma podrán hacer todas las preguntas que consideren necesarias.

Éstas se podrán entregar a elección del licitante de las siguientes maneras:

- De manera personal en la junta de aclaraciones en el domicilio señalado.
- A través de Compra Net a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora citada para la junta a fin de contar oportunamente con la información que permita sean aclaradas y se tomará como hora de recepción de las solicitadas aquella hora que registre el sistema al momento de su envío. O bien,
- Por escrito a los siguientes correos electrónicos: [arobles@cenam.mx](mailto:arobles@cenam.mx), [jmorgan@cenam.mx](mailto:jmorgan@cenam.mx) a más tardar veinticuatro horas de anticipación a la fecha y hora señaladas para la junta de aclaraciones,

Aquellas solicitudes que no se presenten en la forma y hora señaladas, podrán ser desechadas por el CENAM.

Con fundamento en el artículo 40, párrafo séptimo del Reglamento, las preguntas recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de Compranet, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo, con excepción de que el CENAM estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley.

## 10. FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE ACTOS DE CONCLUSIÓN DE CONVOCATORIA

### 10.1 Presentación y apertura de Proposiciones

Se señalan las **10h00** del día **04 de mayo de 2015** para que en el auditorio "B" del Edificio "A" de las instalaciones de la convocante, sito en km. 4,5 de la Carretera a los Cués, Municipio El Marqués, Estado de Querétaro, se lleve a cabo la entrega y apertura de proposiciones. Cabe señalar que las propuestas podrán recibirse antes de esta fecha y hora.

Cualquier licitante podrá asistir al acto de presentación y apertura, cuyo procedimiento de celebración se describe en el numeral **34.2** de esta convocatoria, y éste deberá atender al numeral **11** en caso de intervenir en dicho acto. Asimismo, en el acta se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente Invitación.

### **10.2 Comunicación del Fallo.**

La fecha estimada para emitir el fallo es el día **08 de mayo de 2015** a las **10h00** en el auditorio "B" del Edificio "A" de las instalaciones de la convocante. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del artículo 83 de la Ley.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 39 de la Ley, el contenido del Fallo será comunicado a los licitantes el mismo día en que se emita a través de CompraNet; y se encontrará a su disposición en la recepción del edificio B de las instalaciones del Centro Nacional de Metrología.

No obstante y con fundamento en el artículo 37 fracción III de la Ley, y 62 fracción IV del Reglamento, se señalará en el acta de recepción y apertura de proposiciones el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación.

Adicionalmente y con fundamento en el artículo 61 penúltimo párrafo del Reglamento, El CENAM podrá anticipar o diferir la fecha del fallo en un plazo no mayor a treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, ya sea en el acto de presentación y apertura de proposiciones, o bien durante la evaluación de propuestas o de ser necesario, en cualquier otro momento, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet.

### **10.3 Firma del contrato.**

Con la notificación al licitante ganador de que se le ha adjudicado el contrato, la convocante citará al ganador para que dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes proceder a formalizarlo. La fecha estimada para firmar el respectivo contrato es el día **14 de mayo de 2015**. Desde el momento en que reciba el contrato, el licitante ganador tendrá 3 días naturales para firmarlo.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador presentará original de los documentos referidos en el último párrafo del numeral **24.2** con los que se acredite su existencia legal y las facultadas de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

Si el licitante ganador no firmare el contrato por causas imputables al mismo en la fecha o plazo establecido en el primer párrafo del artículo 47 de la Ley, incluida la no entrega oportuna de las garantías a su cargo, la convocante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte económicamente más conveniente para el CENAM, de conformidad con lo asentado en el fallo que al efecto se haya emitido, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

En virtud de lo anterior y con fundamento en la fracción XXVI del artículo 31 de la Ley, se indica que en caso de que el licitante ganador no firme el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del

artículo 78 de la Ley.

## **11. INTERVENCIÓN DEL LICITANTE EN LA APERTURA DE PROPOSICIONES**

Con fundamento en el artículo 31 fracción XII de la Ley, cualquier licitante podrá asistir al acto de presentación y apertura de proposiciones, e intervenir en el acto, para lo cual será necesario presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica (**Formato RL.OP.06**)

## **12. FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE**

Con fundamento en el artículo 61, fracción VI y X del Reglamento, con objeto de acreditar su personalidad, los licitantes entregarán copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición; así como el formato de acreditación de personalidad (**Formato RL.OP.01**) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.
- c) Al menos dos direcciones de correo electrónico.

No se omite mencionar que el licitante deberá contar con los originales de los documentos mencionados en el último párrafo del numeral **24.2** de la presente convocatoria, ya que al licitante ganador le serán requeridos previos a la firma de contrato.

## **13. PERSONAS BAJO LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA LEY.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 31, fracción XIV de la Ley, se indica que no podrán participar en la presente convocatoria, las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 51 y 78 de la Ley.

## **14. PERSONAS BAJO EL SUPUESTO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY**

Las personas a que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de la Ley, que pretendan participar en el presente procedimiento de contratación deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales del servicio a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado; En el caso de que la manifestación se haya realizado con falsedad, se sancionará al licitante conforme al Título Sexto de la Ley.

## **15. FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA**

Con fundamento en el artículo 44 fracciones III, IV, VI, VII del reglamento, se establecen los siguientes requisitos para acreditar la especialidad, experiencia y capacidad técnica:

### **15.1 Especialidad y capacidad técnica:**

- a) Currículum de la empresa.
- b) Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección,

administración y ejecución de los trabajos, los que deberán tener experiencia y capacidad técnica, en trabajos con características técnicas y magnitudes similares.

- c) Relación de los trabajos terminados recientemente o vigentes (que guarden similitud con los que se licitan), realizados por el licitante y su personal, en los que sea comprobable su participación, [en por lo menos 5 (cinco) años], en sistemas de impermeabilización a base de espuma rígida de poliuretano de alta densidad, anotando el nombre de la contratante, descripción del objeto de contrato, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación, según el caso. Anexar copia simple de los contratos debidamente formalizados, de las actas de entrega-recepción final de los contratos relacionados debidamente firmadas; así como, según el caso, copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.
- d) Relación de maquinaria y equipo de construcción, entre ellos el adecuado para aplicar el sistema de espuma rígida de poliuretano de alta densidad; indicando si son de su propiedad, arrendado con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en la que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad.

#### **15.2 Capacidad financiera:**

- a) Declaración fiscal anual completa ante la S.H.C.P. así como estados financieros dictaminados ambos correspondientes a los últimos dos ejercicios fiscales inmediatos anteriores o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.

### **16. PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, ESPECIFICACIONES GENERALES Y DE INGENIERÍA.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 31, fracción XVII de la Ley y en seguimiento al artículo 113, fracción VII del Reglamento, se notifica que los planos referentes a la presente convocatoria, así como las Especificaciones Generales y detalles particulares de la obra, serán entregados el día de la visita de obra en un CD, y estarán a disposición de los licitantes, en la Subdirección de Obra Pública del CENAM, los días lunes a viernes en un horario de 9h00 a 17h00. Así mismo, se anexarán las especificaciones generales (**RT.OP.03**), las cuales deberán ser consideradas para la correcta ejecución de los trabajos.

### **17. RELACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 31, fracción XIX de la Ley, se informa que en la presente convocatoria la convocante no proporcionará materiales y equipo de instalación permanente.

### **18. CONTENIDO NACIONAL DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPO**

No aplica para la presente licitación.

### **19. SUBCONTRATOS**

No se podrá subcontratar parte de los trabajos ni la totalidad de los mismos.

### **20. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley y el artículo 63, fracción I inciso b, del Reglamento de la Ley, el CENAM establece que el mecanismo de evaluación para la presente licitación será el Binario (**CUMPLE o NO CUMPLE**)

La convocante examinará las proposiciones para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo y si en general, las proposiciones son presentadas de manera completa, uniforme y ordenada, en atención a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por el CENAM. En caso de que el licitante presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos. Además de si sus precios unitarios cumplen con el alcance del concepto, así como el catálogo de conceptos se presente con la descripción completa de los conceptos, es decir que no esté inconclusa su redacción.

La convocante se reserva el derecho de compulsar y realizar visitas de verificación a las instalaciones de los licitantes y de su capacidad técnica, así como de las obras que manifieste haber ejecutado, con el fin de verificar su especialidad y capacidad técnica.

## 20.1 En el Aspecto Legal

Con fundamento en el artículo 34, fracción VIII, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, se verificará que los siguientes documentos cumplan con los requisitos expresados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo indicado en ellos, para continuar con el procedimiento, sin perjuicio del derecho del CENAM para realizar dicha verificación en cualquier momento o cuando se prevea en la Ley o en su Reglamento.

- En la manifestación de conocer el contenido de la Convocatoria a Licitación y el sitio de los trabajos a ejecutar, que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos de la licitante, y de su representante legal.
- En la declaración del licitante de no encontrarse en los supuestos del artículo 51 y 78 de la Ley (**Formato RL.OP.05**) se verificará que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos de la licitante, y de su representante legal, adicionalmente, se verificará que el licitante y/o sus apoderados que: no mantenga relación alguna con cualquier involucrado en la licitación; no sean servidores públicos; no haya tenido contratos rescindidos con el CENAM en por lo menos un año y en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años; no se encuentren inhabilitados por la SFP; no sean declarados o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga; no se encuentren vinculados con cualquier otro licitante dentro del mismo concurso por sociedad o asociados comunes; no asesoren o intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación, en virtud de otro contrato; hayan entregado información falsa, actúen con dolo o mala fe en cualquier procedimiento de contratación, en contratación, ejecución, o procedimiento de presentación de inconformidad; y los demás señalados en los artículos referidos.
- En la declaración de integridad (**Formato RL.OP.04**) se verificará que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos de la licitante, y de su representante legal, adicionalmente, se verificará la conducta del licitante y/o sus apoderados, durante el desarrollo del procedimiento hasta la emisión del fallo, y que se establece en este mismo escrito que manifiesta que por iniciativa propia o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas ,para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- En la manifestación bajo protesta de decir verdad, que es de Nacionalidad Mexicana (**Formato RL.OP.08**) que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos de la licitante, y de su representante legal, adicionalmente, se verificará la nacionalidad mediante la acreditación de personalidad jurídica determinada en el numeral 12 de esta convocatoria.
- En la manifestación a la no participación de personas físicas y morales que se encuentren inhabilitadas

**(Formato RL.OP.03)** se verificará: que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos de la licitante, y de su representante legal; que la información respecto a las cédulas profesionales esté publicada en el registro nacional de Cédulas Profesionales.

- En la manifestación para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas **(Formato RL.OP.01)** se verificará: que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos y correspondientes a su firmante y que se establece en este mismo escrito que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

- En la manifestación de cumplimiento de las normas mexicanas **(Formato RL.OP.07)**, se verificará: que el documento se encuentre debidamente firmado, que contenga los datos correctos y correspondientes a su firmante y que se establece en este mismo escrito que bajo protesta de decir verdad los trabajos que oferta y que entregará en caso de ser adjudicado, cumplen con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de estas con las normas internacionales o de referencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento.

## 20.2 En el Aspecto Técnico

Con fundamento en los artículos 64 del Reglamento, se verificará que los siguientes documentos cumplan con los requisitos aquí determinados y así mismo, contengan toda la información requerida:

- En las declaraciones fiscales anuales ante la S.H.C.P. completas correspondiente a los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones, se verificará: que el documento presentado sea legible y corresponda a los ejercicios fiscales solicitados, y que el capital de trabajo del licitante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado.
- En los estados financieros dictaminados de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones, se verificará: que los documentos correspondan a los ejercicios fiscales solicitados, que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y el grado en que el licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.
- En la relación de los trabajos terminados recientemente o vigentes, realizados por el licitante y su personal, en los que sea comprobable su participación, (en por lo menos 5 (cinco) años), en sistemas de impermeabilización a base de espuma de poliuretano, anotando el nombre de la contratante, descripción del objeto de contrato, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación, según el caso; se verificará, que se anexe copia simple de los contratos debidamente formalizados y de la actas de entrega-recepción final de los contratos relacionados debidamente firmadas, que se haya identificado el nombre de la contratante, descripción del objeto de contrato, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación; así como, según el caso, que contenga copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.
- En la relación de la maquinaria y equipo de construcción, se verificará: en caso de manifestar ser rentados, que anexas las cartas de arrendamiento correspondientes; que sea el equipo adecuado, suficiente y necesario para los trabajos que se convocan, que además tengan la capacidad para su fin; que en el documento se indique su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos.

- Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, se verificará el grado académico de preparación profesional (título y cédula profesional), la experiencia laboral específica en obras o servicios similares y la capacidad técnica del mismo.
- En la Metodología de trabajo se verificará que: en su caso, se hayan considerado la planeación integral y procedimiento constructivo con las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que se hayan entregado en la presente Licitación; que la planeación sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos; que el procedimiento constructivo demuestre que el licitante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; que dicho procedimiento sea acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición, además de que considere la planeación y procedimiento constructivo para llevar a cabo la ejecución de la obra de referencia con dos frentes de trabajo al mismo tiempo, considerando mano de obra, equipo, maquinaria y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución y que de manera distribuida garanticen su realización en tiempo y forma requeridos.
- En el programa general de ejecución de los trabajos (**Formatos RT.OP.02**) se verificará: que se expresen las fechas de inicio y termino y que además éstas correspondan al plazo establecido en la convocatoria y que considere suministro y utilización de mano de obra, materiales, maquinaria y equipo requerido incluyendo el de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar los trabajos, que estos sean congruentes con los consumos y rendimientos y que señale las características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización en su caso, y que además considere el desarrollo de la obra en dos frentes de trabajo al mismo tiempo.
- En el listado de insumos de materiales, mano de obra y de maquinaria y equipo de construcción incluyendo el de cómputo, de medición, etc. se verificará: de los materiales a) que en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el licitante para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate, y b) que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en la convocatoria; de la mano de obra a) que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos, b) que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el licitante, tomando en cuenta los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos, y c) que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos; de la maquinaria y equipo de construcción a) que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación pública, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante, b) que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el licitante sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por el contratista o con las restricciones técnicas que fije la convocante, y c) Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

### 20.3 En el Aspecto Económico

Con fundamento en los artículos 65 incisos I; II y A del Reglamento, se verificará que los siguientes documentos cumplan con los requisitos aquí determinados y así mismo, contengan toda la información requerida:

- Se verificará que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran.
- En el catalogo de conceptos se verificará: que esté debidamente firmado en la totalidad de sus hojas y se encuentre en hoja membretada; que contenga descripción, unidades de medición, cantidades de obra, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición en todos y cada uno de los conceptos que lo integran; que se establezca el importe del precio unitario en todos y cada uno de los conceptos que lo integran; que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis; que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes por parte del CENAM. El monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.
- En Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajos requeridos se verificará: que sean determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, que se incluya el personal técnico administrativo a utilizar con sus correspondientes consumos y costos; que los costos directos se integren con los correspondientes, a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción; que los precios básicos de adquisición de materiales considerados en los análisis correspondientes se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado, que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 del Reglamento, que el cargo por el uso de herramienta menor se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate y que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada maquina o equipo, incluyendo cuando sea el caso los accesorios que tenga integrados.
- En el análisis de costos directos se verificará: que se hayan estructurado y determinado de acuerdo a lo previsto en la Sección II Capítulo Sexto del Reglamento; que los costos de materiales considerados por el licitante sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad aplicables al tipo de trabajos a realizar, que los costos de mano de obra considerados por el licitante sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos; y que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de estos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.
- En el análisis de costos indirectos se verificará: que se haya aplicado sobre el resultante del costo directo; que se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el artículo 213 del Reglamento; que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo; que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, ejecución, supervisión y administración de la obra; que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a la convocatoria a la licitación pública nacional, deba pagarse aplicando un precio unitario específico;
- En el análisis, cálculo e integración del costo financiero se verificará: que este aplicado la suma de los costos directos e indirectos; que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al contratista durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo

de trámite y pago, deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos; que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico aproximado a la fecha de la convocatoria y que se anexe copia del documento de la institución financiera del cual se obtuvo; que el costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales, y que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el licitante sea congruente con lo que se establezca en la convocatoria a la licitación.

- En el cargo de la utilidad propuesto por el licitante se verificará: que se haya aplicado la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; que para el cálculo del cargo por utilidad se haya considerado el impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa.
- En el análisis, cálculo e integración del factor de salario real se verificará: que se haya calculado conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 del Reglamento, que considere el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, que considere debidamente el porcentaje de cuota fija y que se haya anexado el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios.
- En análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, cuando en su caso sean utilizados, se verificará: que se hayan considerado costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos, para efectos de evaluación;
- En el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos (**Formato RE.OP.03**) se verificará: que se expresen las fechas de inicio y termino y que además éstas correspondan al plazo establecido; que haya sido calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados en esta convocatoria; que haya sido dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajos, y que se utilice además diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica.
- En los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra, utilización del personal profesional técnico, administrativo, maquinaria y equipo de construcción incluyendo el de cómputo, de medición, etc. trabajos (**Formatos RE.OP.04, RE.OP.05, RE.OP.06 y RE.OP.07**) se verificará: que se expresen las fechas de inicio y término, y que además éstas correspondan al plazo establecido, que sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos.

Toda la documentación solicitada estará sujeta a verificación, mediante la información y mecanismos con que cuenta **la convocante**.

Con fundamento en el artículo 38 párrafo quinto de la Ley y en el artículo 67 del Reglamento, el CENAM adjudicará el contrato al licitante cuya proposición hubiera ofertado el precio más bajo y a su vez resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados en la convocatoria, atendiendo a lo establecido en el artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley y artículo 67 del Reglamento, el CENAM adjudicará el contrato al licitante cuya proposición asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Con base en lo establecido en el segundo párrafo del artículo 67 del Reglamento, en caso de empate entre los licitantes, cuyas proposiciones resulten solventes como se establece en el párrafo anterior, este se resolverá en términos del penúltimo párrafo del artículo 38 de la Ley. Si no fuese factible resolver el empate en los términos del citado artículo, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitante que resulte ganador en un sorteo manual por insaculación que realizará “La Convocante” en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en

una urna transparente los boletos con el nombre de cada licitante empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos de los licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

## 21. CAUSAS DE DESECHAMIENTO

De conformidad con la fracción XXIII del artículo 31 de la Ley, se notifica que **será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los siguientes requisitos establecidos en la presente Convocatoria.**

- 21.1 La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento que afecte la solvencia de la proposición, o en su caso, que imposibiliten determinarla.
- 21.2 El comprobar que el licitante y/o sus apoderados:
  - Sean servidores públicos.
  - Haya tenido contratos rescindidos con el CENAM en por lo menos un año y en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
  - Se encuentren inhabilitados por la SFP.
  - Sean declarados o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
  - Se encuentren vinculados con cualquier otro licitante dentro del mismo concurso por sociedad o asociados comunes
  - Asesoren o intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación, en virtud de otro contrato
  - Hayan entregado información falsa, actúen con dolo o mala fe en cualquier procedimiento de contratación, en contratación, ejecución, o procedimiento de presentación de inconformidad; y
  - Se encuentra en alguno de los demás supuestos señalados en los artículos 51 y 78 de la Ley.
- 21.3 Que el licitante y/o sus apoderados se manejen con conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación o cualquier otro aspecto que me otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás licitantes sea la adecuada durante el desarrollo del procedimiento hasta la emisión del fallo.
- 21.4 La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 21.5 Que el licitante no sea de nacionalidad mexicana. (Formato RL.OP.08).
- 21.6 Que la acreditación de que la información o documentación proporcionada por los licitantes sea falsa
- 21.7 Que la declaración fiscal anual no corresponda al los ejercicios fiscales inmediatos.
- 21.8 Que el capital de trabajo del licitante no logre cubrir el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado.
- 21.9 Que la relación de maquinaria y equipo de construcción en caso de manifestar ser rentados, no indiquen la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos; que además, el equipo y maquinaria no sea el adecuado, suficiente y necesario para los trabajos que se convocan, que no tengan la capacidad para su fin.
- 21.10 Que no se acredite el grado académico de preparación profesional (título y cédula profesional), la experiencia laboral específica en obras o servicios similares y la capacidad técnica de los profesionales técnicos responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
- 21.11 Que en la relación de trabajos realizados no se identifique alguno de los siguientes datos: el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos, las fechas de terminaciones de acuerdo a contrato y número y fecha de fianzas de vicios ocultos.
- 21.12 Que en la relación de trabajos vigentes no se anexe copia simple de los contratos debidamente formalizados y de la actas de entrega-recepción final de los contratos relacionados debidamente firmadas, que no se haya identificado el nombre de la contratante, descripción de los trabajos, las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación, según el caso.
- 21.13 Que la información respecto a las cédulas profesionales no sea publicada en el registro nacional de Cédulas

- Profesionales, o en su caso, que el numero de cedula no corresponda al personal expuesto.
- 21.14** Que en la metodología de trabajo, no se hayan considerado las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que se hayan entregado en la presente Licitación, lo anterior, en su caso aplicable.
- 21.15** Que la planeación plasmada en la metodología de trabajo, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
- 21.16** Que en la metodología de trabajo, el procedimiento constructivo no demuestre que el licitante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente y que dicho procedimiento no sea acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición, además de que no se haya considerado como parte del procedimiento constructivo llevar a cabo la ejecución de la obra de referencia con dos frentes de trabajo al mismo tiempo, considerando mano de obra, equipo, maquinaria y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución, que de manera distribuida garanticen su realización en tiempo y forma requeridos.
- 21.17** Que en los programas de ejecución no se expresen las fechas de inicio y término y que además éstas no correspondan al plazo establecido.
- 21.18** Que los programas de suministro y utilización de mano de obra y de la maquinaria y equipo requerido incluyendo el de cómputo, de medición, etc. no sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el licitante y en la metodología de trabajo a realizar.
- 21.19** Que el programa correspondiente a mano de obra no incluya el personal profesional técnico, administrativo encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
- 21.20** Que en los insumos de la mano de obra el personal administrativo, técnico y de obra no sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos, que los rendimientos considerados no se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con la metodología de trabajo propuesto por el licitante, tomando en cuenta los rendimientos observados de experiencias anteriores.
- 21.21** Que en los insumos de la maquinaria y equipo requerido incluyendo el de cómputo, de medición, etc. no sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la presente Licitación.
- 21.22** Que los datos expresados en los insumos de materiales, maquinaria y equipo de construcción requerido incluyendo el de cómputo, de medición, etc. no coincidan con el listado presentado por el licitante, que las características y capacidad de la maquinaria y equipo requerido incluyendo el de cómputo, de medición, etc. consideradas por el licitante no sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y/o que no sean congruentes con la metodología de trabajo propuesto por el licitante o con las restricciones técnicas.
- 21.23** Que el importe total de la proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran.
- 21.24** Que el catalogo de conceptos no contenga descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por concepto y del total de la proposición en todos y cada uno de los conceptos que lo integran.
- 21.25** Que no se establezca el importe del precio unitario.
- 21.26** Que los importes de los precios unitarios no sean anotados con número y con letra, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis; que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes por parte del CENAM. El monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.
- 21.27** Que en Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo no sean determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, y que no se incluyan la mano de obra, con sus correspondientes rendimientos y costos.
- 21.28** Que los costos directos no se integren con los correspondientes a la mano de obra.
- 21.29** Que los precios a costo directo de los insumos propuestos por el licitante no sean aceptables, es decir, que sean considerablemente mayores o menores en el importe del presupuesto de obra elaborado previamente por la convocante. Dicho presupuesto deberá considerar las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos o, en su caso, en el mercado internacional, considerando los precios de manera individual o cómo inciden en su totalidad en la propuesta económica.

- 21.30** Que el porcentaje de costos indirectos se haya aplicado incorrectamente.
- 21.31** Que los costos indirectos no se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el artículo 213 del Reglamento.
- 21.32** Que el análisis de costos indirectos no se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.
- 21.33** Que para el análisis de los costos indirectos no se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a la administración de las oficinas centrales y de campo del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de los mismos
- 21.34** Que en los conceptos del análisis de indirectos se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a la convocatoria a la licitación pública nacional, deba pagarse aplicando un precio unitario específico;
- 21.35** Que el porcentaje de financiamiento se haya aplicado incorrectamente.
- 21.36** Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, no sean considerados en la periodicidad y su plazo de trámite y pago, deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos.
- 21.37** Que el costo del financiamiento no esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.
- 21.38** Que la tasa de interés aplicable en el costo de financiamiento no esté definida con base en un indicador económico específico de fecha aproximada a la convocatoria y que no se anexe copia del documento de la institución financiera del cual se obtuvo.
- 21.39** Que el costo del financiamiento no sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales.
- 21.40** Que el cargo de la utilidad propuesto por el licitante se haya aplicado incorrectamente.
- 21.41** Que para el cálculo del cargo por utilidad no se haya considerado el impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa.
- 21.42** Que el análisis, cálculo e integración del factor de salario real no se haya calculado conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 del Reglamento, que no se considere el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal y no considere debidamente el porcentaje de cuota fija.
- 21.43** Que no se haya anexado el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios.
- 21.44** Que en el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos no se expresen las fechas de inicio y término y que además éstas no correspondan al plazo establecido.
- 21.45** Que el programa general de ejecución de los trabajos no haya sido calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados en esta convocatoria y no considere suministro y utilización mano de obra, materiales, maquinaria y equipo requerido incluyendo el de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar los trabajos, y que además no sean congruentes con los consumos y rendimientos y que no señale las características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización en su caso, además de que no se haya considerado que la obra se desarrollará en dos frentes de trabajo al mismo tiempo.
- 21.46** Que el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos no haya sido dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica.
- 21.47** Que en los programas específicos de erogaciones de mano de obra, materiales y de la maquinaria y equipo requerido incluyendo el de cómputo, de medición, etc., no se expresen las fechas de inicio y término, y que además éstas no correspondan al plazo establecido.
- 21.48** Que los programas antes mencionados no sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos.
- 21.49** La falta de presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 del Reglamento.
- 21.50** El incumplimiento a algún otro de los requisitos señalados tanto por la Ley como por su Reglamento.

## 22. GARANTÍAS

La forma de garantizar cada uno de los siguientes numerales, será mediante la exhibición del recibo original del pago por concepto de emisión de la fianza y la presentación de la fianza. El texto de cada una de las fianzas deberá aparecer fielmente de acuerdo al modelo de fianzas anexo a la presente Convocatoria (**Formato RI.OP.03**), la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma e incumplimiento a la obligación de entregarlas en tiempo y forma.

### 22.1 Garantía de Cumplimiento.

Para garantizar el cumplimiento del contrato al licitante al cual se le adjudicará el contrato deberá constituir fianza ante institución autorizada, por el importe del 10% del monto total del contrato, **incluyendo IVA**, a favor del Centro Nacional de Metrología. La mencionada garantía deberá ser entregada dentro de los 15 quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo en el que se le adjudica el contrato, **de no hacerlo se estará sujeto a lo dispuesto por los artículos 77 y 78 de la Ley.**

Solo para el caso de que los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestario y con fundamento en el artículo 92, primer párrafo del Reglamento, se indica que la garantía de cumplimiento deberá sustituirse en el siguiente ejercicio en proporción al monto autorizado para el ejercicio presupuestal de que se trate, considerando los trabajos faltantes de ejecutar conforme al programa convenido actualizando los importes de acuerdo con los ajustes de costos autorizados y las modificaciones contractuales. En estos casos la garantía de cumplimiento sustituta deberá ser entregada al CENAM dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha en que el monto de la inversión autorizada se notifique al contratista.

### 22.2 Garantía del Anticipo.

Así mismo para garantizar la correcta aplicación de los anticipos o la devolución total o parcial de los mismo, de conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionado con las Mismas, se deberá constituir fianza ante institución autorizada por el 100 % del importe del anticipo recibido, **incluyendo I.V.A.**, a favor del Centro Nacional de Metrología. La mencionada garantía deberá ser entregada previamente al pago del anticipo, dentro de los 15 quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo en el que se le adjudica el contrato.

Para los efectos de lo establecido por la fracción IX del artículo 46 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, por cuanto se refiere a garantizar la correcta inversión o aplicación de los anticipos, el **CONTRATISTA** se obliga en los términos siguientes:

**A.-** A proporcionar, en un plazo no mayor de tres días, toda la información que le sea solicitada por **el CENAM** para ese efecto.

**B.-** A entregar al **CENAM** el pedido de bienes o trabajos que realice el **CONTRATISTA** al prestador de los mismos, documento que deberá contener conceptos, unidades, cantidades, precios de adquisición, importes parciales y total de pedido, a efecto de acreditar que el importe de los pedidos corresponde al importe de los anticipos pactados en este instrumento.

**C.-** A acreditar fehacientemente, a entera satisfacción de **el CENAM**, que ha trasladado el anticipo recibido al prestador de los trabajos o bienes que corresponda, conforme a los pedidos referidos en el punto inmediato anterior, traslado que deberá hacer en un término no mayor de treinta días naturales siguientes contados a partir de la recepción de los anticipos por parte del **CONTRATISTA**; a cuyo efecto el **CONTRATISTA** deberá proporcionar en la residencia de la obra toda la documentación, incluida la fiscal y contable, que para ese efecto le sea solicitada por **el CENAM**. En caso de que el **“CONTRATISTA”** no cumpla con su obligación de entregar el anticipo al prestador de bienes o trabajos que corresponda, se obliga a devolver a **el CENAM** el

importe del anticipo que aquel no haya trasladado en los términos de este contrato, reembolso que deberá efectuarse dentro de un plazo que no excederá de diez días naturales contados a partir del vencimiento del término aquí pactado para la entrega del anticipo al prestador respectivo.

En caso de que el **CONTRATISTA** incumpla con devolver a **el CENAM** el importe de los anticipos que aquel no haya trasladado al prestador de bienes o trabajos que corresponda, conforme a lo pactado en el párrafo anterior, **el CENAM** unilateralmente y sin responsabilidad alguna podrá hacer efectiva la fianza hasta por el importe del anticipo que el **CONTRATISTA** no haya trasladado al prestador que correspondía; para tal efecto el **CONTRATISTA** no tendrá acción legal y no podrá hacer reclamación alguna al respecto.

En su caso y llegado el momento, la fianza pactada en este apartado se cancelará hasta que el **CONTRATISTA** haya acreditado fehacientemente y a entera conformidad de **el CENAM** que trasladó correctamente en los términos de este contrato el importe total de los anticipos aquí pactados.

### **22.3 Garantía de Vicios Ocultos**

Al haber concluido los trabajos, "EL CONTRATISTA" de conformidad con el artículo 66 de la Ley, quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el siguiente párrafo y en la legislación aplicable.

Para garantizar durante un plazo de doce meses el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, previamente a la recepción de los trabajos, el contratista constituirá fianza por el equivalente al 10% (diez por ciento) del importe de los trabajos, incluyendo el IVA.

### **22.4 Modificación de la Garantía por el cumplimiento de los convenios.**

En caso de celebrarse uno o más convenios para garantizar su cumplimiento, el contratista deberá modificar la fianza otorgada para el cumplimiento del contrato, ante institución autorizada, por el importe del 10% del monto total del convenio, **incluyendo IVA**, a favor del Centro Nacional de Metrología, así como en su caso, ampliar los días en que se prorrogue el periodo de ejecución establecido en el contrato. La mencionada garantía deberá ser entregada dentro de los 15 quince días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la autorización del convenio, **de no hacerlo se estará a lo dispuesto por los artículos 77 y 78 de la Ley y se turnara a la División de Asuntos Jurídicos.**

## **23. MODELO DE CONTRATO**

El modelo de contrato al que se deberán sujetar las partes y el cual contiene los requisitos a que se refiere el artículo 46 de la Ley se entrega en el anexo **(RI.OP.05)** como parte integral de esta convocatoria.

Adicionalmente, y con fundamento en el Artículo 45 de la Ley, se formulará un solo contrato, por el costo total y la vigencia que resulte necesaria para la ejecución de los trabajos, sujetos a la autorización presupuestaria en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

## **24. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Considerando los criterios mencionados en el numeral **21**, la convocante adjudicará el contrato al licitante cuya proposición reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, si resultará que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que resulte económicamente más conveniente para el Estado; con fundamento en el artículo 51 fracción III de la Ley, no se podrá adjudicar el contrato a licitantes, que por causas imputables a ellos mismos la convocante les hubiera rescindido un contrato, en más de una ocasión dentro de un lapso de un año calendario contado a partir de la notificación de la rescisión y hayan afectado con ello los intereses de la

convocante. Dicho impedimento, prevalecerá durante un lapso de un año calendario, contado a partir de la fecha de la notificación de la rescisión.

#### **24.1 Derecho de la convocante de aceptar o rechazar las proposiciones.**

La convocante se reserva el derecho de declarar desierto el presente proceso de contratación y desechar todas las proposiciones en cualquier momento, antes de la adjudicación del contrato sin incurrir por ello en responsabilidad alguna con el(los) licitante(s) afectado(s) por esta decisión, salvo lo previsto en la Ley.

#### **24.2 Notificación de la adjudicación.**

Antes de la expiración del período de validez de la proposición, la convocante notificará al licitante ganador mediante email o fax, la adjudicación del contrato, posteriormente se le entregará la confirmación mediante la entrega del comunicado de fallo, donde se declara que se le ha adjudicado el contrato mencionado.

La notificación de la adjudicación, dará lugar a la celebración del contrato, en términos del artículo 47 de la Ley y demás legislación vigente.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar, para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

### **25. AJUSTE DE COSTOS**

Para la revisión del ajuste de costos se aplicará el procedimiento señalado en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley, así como en artículos 136 y del 173 al 184 del Reglamento, mismo que en obvia de repetición se da aquí íntegramente por reproducido como si a la letra se insertase, procedimiento que adicionalmente se registrará por las siguientes reglas:

- I.- Cuando exista retraso en la ejecución de la obra y ello sea imputable a quien ejecute los trabajos, solo procederá el ajuste de costos exclusivamente para la obra que debiera estar pendiente de ejecutar conforme el programa originalmente pactado.
- II.- El ajuste de costos que corresponda a los trabajos ejecutados conforme a las estimaciones correspondientes, deberá cubrirse por la convocante a más tardar a los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que éste resuelva por escrito el aumento o reducción respectivo.

### **26. DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA.**

De acuerdo a la fracción XXVIII del artículo 31 de la Ley, se notifica que la información que no pueda ser proporcionada a través de CompraNet referente a la presente convocatoria estará a disposición de los licitantes, en la Subdirección de Obra Pública del CENAM, los días lunes a viernes en un horario de 9h00 a 17h00.

### **27. RELACIÓN DE DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES**

**27.1** Las proposiciones deberán presentarse por escrito, y deberá incluir su razón social, registro federal de causantes, domicilio o domicilios, ser elaboradas y presentadas con letra de máquina o impresora, no manuscrita, debidamente foliadas y firmadas en todas sus hojas por el licitante o por la(s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del contrato.

De acuerdo con el artículo 41, tercer párrafo del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica.

La proposición no deberá contener textos entre líneas, sin enmendaduras, borrones ni tachaduras, y con la finalidad de agilizar el proceso de contratación, deberá presentarse preferentemente en hojas con el membrete del Licitante, en carpetas con separadores, no siendo causal de desechamiento de la proposición el no cumplir con esta condición.

Las proposiciones que elaboren los licitantes, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien con el CENAM, deberán redactarse en idioma español

**27.2** Para formular los diferentes documentos referentes a esta convocatoria, el licitante podrá utilizar las formas e impresos proporcionados por el CENAM o usar impresiones de computación respetando los lineamientos de la presente Convocatoria. Si sus formatos no cumplen con cada uno de los elementos requeridos, su proposición será desechada. Cada proposición deberá estar completa, uniforme y ordenada después de su carátula correspondiente, con los documentos de la proposición, con rúbrica del(los) licitante(s) que firme(n) la proposición.

**27.3** En caso de que se entregue información de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito a la convocante, en términos y para los efectos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

**27.4** La entrega de proposiciones se hará por escrito, mediante un sobre cerrado de manera inviolable que contendrá, la proposición técnica y la proposición económica de conformidad con el numeral **27.7** y el formato de Manifestación bajo protesta para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones (**Formato RL.OP.06**).

**27.5** El sobre será dirigido a la siguiente dirección:

**Centro Nacional de Metrología  
km 4.5 de la carretera a Los Cués, C.P. 76246  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
At'n: Subdirección de Obra Pública.**

Indicará el nombre de la obra, el número de convocatoria y las palabras "**No abrir antes del 4 de mayo de 2015**". El sobre indicará el nombre y dirección del licitante, para poder devolver la proposición en caso de ser declarada "tardía".

**27.6** Con fundamento al artículo 34 fracción IX del Reglamento, los licitantes deben incluir un formato para la verificación de la recepción de los documentos que entregue en dicho acto. (**Formato RT.OP.01 y RE.OP.01**)

**27.7** Con fundamento en el artículo 31 fracción VIII de la Ley, se notifica que la proposición no podrá presentarse a través de medios remotos de comunicación electrónica. Así mismo, considerando lo señalado en los artículos 31 fracción XXIX de la Ley y 44, 45, 61 del Reglamento, deberán entregar su propuesta en 1 ejemplar (1 original) y deberá contener los siguientes documentos:

**Uno.-** La proposición técnica, que a su vez deberá contener toda la documentación e información que corrobore lo señalado en los siguientes anexos:

**ANEXO  
1**

Formato para la verificación de proposición técnica (**Formato RT.OP.01**)

Copia simple de la declaración fiscal anual completa ante la S.H.C.P., además de estados

	financieros dictaminados ambos correspondientes a los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.
<b>ANEXO 2</b>	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. Formato para la acreditación de personalidad. <b>(Formato RL.OP.01)</b>
<b>ANEXO 3</b>	Manifestación de conocer el contenido de la Convocatoria a Licitación y el sitio de los trabajos a ejecutar. (Favor de <b>no incluir</b> la impresión de la presente convocatoria). <b>(Formato RL.OP.02)</b>
<b>ANEXO 4</b>	Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición requeridos para la correcta ejecución de los trabajos, de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la especificación de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes: <b>4.1</b> Listado de insumos de materiales. <b>4.2</b> Listado de insumos de mano de obra (incluyendo personal técnico y administrativo) <b>4.3</b> Listado de insumos de maquinaria y equipo para la realización de los trabajos. (No existen formatos, es la explosión de Insumos).
<b>ANEXO 5</b>	<b>Programa general de ejecución de los trabajos</b> en el que se expresen las fechas de inicio y termino y que además éstas correspondan al plazo establecido en la convocatoria; utilizando preferentemente diagrama de barras o bien, redes de actividades con ruta crítica. Además deberán considerar que la obra se desarrollará en dos frentes de trabajo al mismo tiempo, uno para la aplicación del sistema de espuma de poliuretano y otro para el resto de los trabajos. <b>(Formato RT.OP.02)</b>
<b>ANEXO 6</b>	Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, así como la fecha en que dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.(No existe formato).
<b>ANEXO 7</b>	<b>7.1</b> Currículum de la empresa. <b>7.2</b> Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, los que deberán acreditar su grado académico, así como, tener experiencia en trabajos con características técnicas y magnitudes similares. <b>7.3</b> Organigrama propuesto para el desarrollo de los trabajos; relacionando el personal indicando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre necesarias para su realización por semana o mes; <b>(no existe formato)</b> <b>7.4</b> Relación de los trabajos terminados recientemente o vigentes (que guarden similitud con los que se licitan), realizados por el licitante y su personal, en los que sea comprobable su participación, (en por lo menos 5 (cinco) años), en sistemas de impermeabilización a base de espuma rígida de poliuretano de alta densidad, anotando el nombre de la contratante, descripción del objeto de contrato, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación, según el caso. Anexar copia simple de los contratos debidamente formalizados, de las actas de entrega-recepción final de los contratos relacionados debidamente firmadas; así como, según el caso, copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. <b>(no existe formato)</b>
<b>ANEXO 8</b>	Declaración del licitante de no encontrarse en los supuestos del art. 51 y 78 de la Ley. <b>(Formato RL.OP.05)</b>
<b>ANEXO 9</b>	Manifestación bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitada por resolución de la Secretaría de la Función Pública y de la veracidad de la información presentada <b>(Formato RL.OP.03)</b>

<b>ANEXO 10</b>	Declaración de Integridad. <b>(Formato RL.OP.04)</b>
<b>ANEXO 11</b>	Metodología de trabajo, en la que se describa la planeación integral del participante para realizar los trabajos incluyendo: informes de ejecución de los trabajos y el procedimiento constructivo para la ejecución de la obra de referencia utilizando dos frentes de trabajo al mismo tiempo, un frente para el sistema de espuma de poliuretano y otro para el resto de los trabajos, considerando mano de obra, equipo, maquinaria y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución, que de manera distribuida garanticen su realización en tiempo y forma requeridos, en un mínimo de cinco cuartillas, (No existe formato)
<b>ANEXO 12</b>	Manifestación bajo protesta para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, tanto fuera del sobre como dentro de la propuesta. <b>(Formato RL.OP.06).</b>
<b>ANEXO 13</b>	Manifestación de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. <b>(Formato RL.OP.07).</b>
<b>ANEXO 14</b>	Manifestación bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. <b>(Formato RL.OP.08).</b>
<b>Dos.-</b> Las proposiciones económicas se presentarán por escrito conteniendo todas las condiciones que prevalezcan en su proposición, precios unitarios y totales de los trabajos que se cotizan, <b>desglosando el I.V.A. correspondiente y el gran total</b> , las que irán igualmente en 1 original. Anexando lo siguiente:	
<b>ANEXO 1</b>	Formato para la verificación de proposición económica. <b>(Formato RE.OP.01)</b>
<b>ANEXO 2</b>	Carta de compromiso. <b>(Formato RE.OP.02)</b>
<b>ANEXO 3</b>	Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de obra, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto, IVA y total de la proposición. <b>(Formato RE.OP.08).</b>
<b>ANEXO 4</b>	<p>Análisis detallados de:</p> <p><b>4.1</b> Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de los trabajos, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales (SFP), donde se incluirá el personal técnico administrativo a utilizar con sus correspondientes consumos y costos. <b>(Formato RI.OP.01) Ejemplo.</b></p> <p><b>4.2</b> Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos.</p> <p><b>4.3</b> Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.</p> <p><b>4.4</b> Análisis, cálculo e integración del costo de financiamiento, en el que la tasa de interés aplicable por financiamiento deberá calcularse por el contratista con base en un indicador económico específico, mostrando evidencia de la institución financiera del cual se obtuvo, el cual no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato.</p> <p><b>4.5</b> Análisis de la determinación del cargo por utilidad, conforme a lo previsto en el artículo 219 del Reglamento.</p> <p><b>4.6</b> Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en el artículo 191 y 192 del Reglamento, considerando el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, así como la aplicación debida del porcentaje de cuota fija, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. <b>(Formato RI.OP.02).</b></p> <p><b>4.7</b> Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de equipos nuevos.</p>
<b>ANEXO</b>	<b>Programa de erogaciones</b> de la ejecución general de los trabajos, conforme al catálogo de

<b>5</b>	conceptos, calendarizado y cuantificado en periodos mensuales, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando además diagramas de barras, redes de actividades con ruta crítica. Además deberán considerar que la obra se desarrollará en dos frentes al mismo tiempo. <b>(Formato RE.OP.03)</b>
<b>ANEXO</b>  <b>6</b>	Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, en periodos mensuales para los siguientes rubros: <b>6.1</b> De mano de obra (en el cual se deberán incluir el personal de obra suficiente y adecuado para la ejecución de los trabajos, los cuales se desarrollaran en dos frentes al mismo tiempo); <b>(Formato RE.OP.04)</b> <b>6.2</b> De la maquinaria y equipo de construcción requerido para la realización de los trabajos incluyendo el de cómputo, de medición, etc. Además deberán considerar que la obra se desarrollará en dos frentes al mismo tiempo. <b>(Formato RE.OP.05)</b> <b>6.3</b> De los materiales, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. Además deberán considerar que la obra se desarrollará en dos frentes al mismo tiempo <b>(Formato RE.OP.06)</b> <b>6.4</b> De la utilización del personal profesional (en el cual se deberán incluir el personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, los cuales se desarrollaran en dos frentes al mismo tiempo); <b>(Formato RE.OP.07)</b>

Si el sobre no fue elaborado y ordenado siguiendo las instrucciones del numeral **27.7** la convocante no asumirá la responsabilidad alguna en caso de que algún documento sea traspapelado o la proposición abierta por personal ajeno a la convocante y si ese fuere el caso, se desechará.

De acuerdo a lo señalado en el Art. 59 segundo párrafo del Reglamento, los licitantes son los únicos responsables de que sus proposiciones sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

## 28. DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES

De acuerdo a lo señalado en el Art. 31 fracción XXX los licitantes podrán presentar, en su caso, inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública en las oficinas del órgano interno de control en el CENAM, ubicadas en el edificio A, km 4.5 Carretera a los Cués, El Marques, Qro, ya sea por escrito o a través de medios electrónicos [contraloría@cenam.mx](mailto:contraloría@cenam.mx), [iwatson@cenam.mx](mailto:iwatson@cenam.mx) o 442 211 05 16. Considerando que dicha inconformidad se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley.

## 29. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Los licitantes que deseen participar en la presente convocatoria, deberán presentar una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Formato RL.OP.04)**

## 30. IDIOMA

Las proposiciones y la documentación que se presente para este proceso de contratación deberán ser en idioma español.

## 31. NEGOCIACIÓN

Ninguna de las condiciones que se establecen en esta Convocatoria, así como en las Proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

### 32. ORIGEN DE LOS FONDOS

Mediante oficio **No. 712.2014.2891**, de fecha 17 de diciembre de 2014 el **Oficial Mayor de la Secretaría de Economía** comunicó al **Centro Nacional de Metrología** el **presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal 2015**, por lo que cuenta con la autorización relativa a la inversión correspondiente para cubrir las obligaciones correspondientes al ejercicio mencionado, que se deriven de los servicios objeto de la presente Convocatoria.

### 33. IMPUESTOS Y 32-D

Se aceptará la manifestación del Impuesto al Valor Agregado por parte del LICITANTE GANADOR, separado, tanto en la proposición como en la factura y el mismo le será cubierto al LICITANTE GANADOR por el CENAM.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones fiscales ante el SAT y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, **EL LICITANTE GANADOR**, deberá presentar al CENAM el “**ACUSE DE RECEPCIÓN**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2015, publicada en el D.O.F. el pasado 3 de marzo de 2015 o aquella que en el futuro la sustituya:

#### Regla 2.1.27.

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.35.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

**Regla 2.1.35.** Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, apartado "Trámites" en la opción "Opinión del Cumplimiento", con su clave en el RFC y Contraseña o FIEL.

II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien, por correo electrónico a la dirección [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx) la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.

IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual Ingresarán en la página de Internet del SAT, apartado "Trámites" en la opción "Servicios", "Opinión del cumplimiento", "Autorización a Terceros", podrá autorizar al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

**Positiva.-** Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

**Negativa.-** Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

**No inscrito.-** Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC.

**Inscrito sin obligaciones.-** Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR e IETU correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA y del IEPS; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24. y 5.2.26., así como el artículo 31-A del CFF.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, Impuesto al Activo, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.1.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.

2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.

3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con su situación en el padrón del RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá

ingresar un caso de aclaración a través de "Mi portal" y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de "Mi portal"; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

**Regla 2.1.36.** Para los efectos de las reglas 2.1.26., 2.1.27. y 2.1.28., para que las dependencias que otorguen subsidios o estímulos, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas, tengan acceso a la aplicación en línea que permita consultar la opinión del cumplimiento, deberán:

**I.** Firmar acuerdo de confidencialidad con el SAT, mismo que será firmado por el funcionario facultado legalmente para ello.

**II.** Designar a máximo 2 personas para que sean éstas quienes administren las altas y bajas del personal autorizado a consultar la opinión del cumplimiento. Quienes tengan a su cargo dicha administración deberán ser empleados de la institución o dependencia y lo harán utilizando la FIEL. En caso de sustitución de las personas designadas, se deberá dar aviso al SAT de forma inmediata, pues en caso contrario se presumirá que la consulta fue realizada por la dependencia o entidad de que se trate.

**III.** Apercibir a quienes tengan acceso a la aplicación que permita consultar la opinión del cumplimiento, para que guarden absoluta reserva de la información que se genere y consulte, toda vez que ésta tiene un carácter de reservado y confidencial, en términos de lo previsto en el artículo 69 del CFF, así como en los artículos 13, fracción V y 14, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

**IV.** Las personas que administren las altas y bajas del personal autorizado para consultar la opinión del cumplimiento, y quienes realicen la consulta, deberán contar con la FIEL vigente.

**V.** Los sujetos a que se refiere el primer párrafo de esta regla, deberán implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información.

## **34. PROCEDIMIENTO PARA EL ACTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES**

### **34.1 Recepción de proposiciones.**

El sobre de las proposiciones técnicas y económicas podrá ser recibido a través del servicio postal, mensajería especializada (Siendo total responsabilidad del licitante el usar cualquiera de los dos medios mencionados anteriormente) en la dirección mencionada en el numeral **27.5** o personalmente en el auditorio A ubicado en el **Edificio A**, a más tardar a las **10h00** del día **4 de mayo de 2015**.

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria del proceso de contratación del presente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 fracción III de la Ley y al artículo 61 penúltimo párrafo del Reglamento.

Ninguna proposición podrá ser retirada o dejarse sin efecto en el intervalo, entre plazo de la presentación y expiración del período de validez, especificado por el CENAM de conformidad en el numeral **36**.

### **34.2 Apertura de proposiciones.**

Se dará inicio en la fecha, lugar y hora señalada. Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser entregadas en un solo sobre cerrado en forma inviolable. A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público del CENAM que lo presida no

deberá permitir el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

Una vez recibidas todas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; sin embargo, las faltas u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada licitante.

El servidor público del CENAM facultado para presidir el acto, así como los servidores públicos presentes, y por lo menos un licitante, si asistiere alguno, rubricarán los anexos No. 2 de la Proposición Técnica y No. 3 de la Proposición Económica de cada una de las proposiciones presentadas, las que para estos efectos constarán documentalmente.

Durante el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, para efectos de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación pública, la convocante anotará en el formato a que se refiere la fracción IX del artículo 34 del Reglamento, los documentos entregados por el licitante, relacionándolos con los puntos específicos de esta convocatoria **(Formato para la verificación de la proposición técnica, RT.OP.01)**.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los treinta días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Si no se recibe proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas, se declarará desierto el proceso de contratación, situación que quedará asentada en el acta.

### **34.3 Comunicaciones con la convocante.**

Los licitantes no se comunicarán con la convocante sobre ningún aspecto de proposición; a partir del momento de la presentación y apertura de las proposiciones, si no hasta el momento de la adjudicación del contrato cualquier intento por parte de un licitante, de ejercer influencia sobre las decisiones de la convocante, en la evaluación y comparación de las proposiciones o adjudicación del contrato, dará lugar a desechar su proposición.

Se considerará como intento de ejercer influencia, entre otros casos, cuando la proposición provenga de las personas que se encuentren impedidas de presentar proposiciones o celebrar contrato alguno, de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Mismas.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de las proposiciones, la convocante podrá, a su discreción, solicitar de cualquier licitante, aclaraciones a su proposición y la respuesta se hará por escrito y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios en el precio, ni en los aspectos substanciales de la proposición.

Así mismo y con fundamento en el artículo 61, último párrafo del Reglamento, cuando los licitantes omitan presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones documentos que no afecten su solvencia técnica o económica, o bien, documentos requeridos por el CENAM, distintos a los escritos señalados en el numeral **21.49** de la presente convocatoria, éste solicitará a dichos licitantes que proporcionen la documentación durante cualquier momento en la evaluación de las proposiciones.

## **35. PENAS CONVENCIONALES Y PORCENTAJE DE AJUSTE DE COSTOS**

Las penas convencionales, mecanismo, periodos de revisión y los porcentajes máximos de ajuste de costos serán los establecidos en el modelo de contrato anexo a la presente Convocatoria.

### **36. PERÍODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN**

Con fundamento en el artículo 27, quinto párrafo de la Ley, la proposición tendrá validez dentro del presente proceso de contratación, iniciando con la publicación de la convocatoria y, en el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación; ambos procedimientos concluyen con la emisión del fallo y la firma del contrato o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

### **37. DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Para efectos de lo estipulado en el último párrafo del artículo 74 de la Ley y último párrafo del artículo 264 del reglamento, la forma en que serán devueltas las proposiciones será mediante solicitud escrita o por medio electrónico del licitante, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha de fallo, para lo cual la Subdirección de Obra Pública en un plazo máximo de 5 días hábiles una vez recibida la solicitud, notificará la procedencia de la solicitud, de ser afirmativa, su documentación estará a su disposición en la Subdirección de Obra Pública, una vez recibida la propuesta, el licitante deberá acusar de recibido en la notificación afirmativa emitida.

Una vez transcurridos los plazos establecidos en el último párrafo del artículo 74 de la Ley y último párrafo del artículo 264 del reglamento, y en caso de que no se hubiera recibido solicitud alguna, se procederá a su destrucción mediante su trituración y posterior reciclaje.

### **38. NOTA INFORMATIVA A LOS CONTRATISTAS PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

En Nacional Financiera, S.N.C. están coordinando una iniciativa para apoyar a los PyMES en el país, La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que las adquisiciones públicas de los bienes y servicios, incluyendo contratación de obra pública, se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las dependencias y entidades al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo anterior es de acuerdo a lo establecido en el decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 06 de abril del 2009.

A continuación se presenta una síntesis del funcionamiento del programa.

#### **AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

El licitante ganador, con base en la información que se indica en el anexo (**Formato RI.OP.04**), podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

#### **CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.**

Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los trabajos en Moneda Nacional de la siguiente manera:

Los pagos devengados se efectuarán a los 20 (veinte) días naturales o en caso de que el vencimiento del vigésimo día sea inhábil, el pago se efectuará el día hábil inmediato posterior a éste, contados a partir de la fecha de recibida la factura debidamente requisitada y recibidos los trabajos o servicios a entera satisfacción del Centro

Nacional de Metrología.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar 7 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal [www.nafin.com](http://www.nafin.com) a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 47 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Para mayor información se deberá consultar el **(formato No. RI.OP.04)** el cual forma parte de la presente Convocatoria. **(PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTE NUMERAL ES SOLAMENTE INFORMATIVO Y NO SERÁ MOTIVO DE EVALUACIÓN).**

### 39. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA BITÁCORA ELECTRÓNICA

#### OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL

El CENAM y licitante que realice los trabajos a ejecutar, se obligan a obtener ante la agencia o autoridad certificadora, en los términos del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2009 y emitido por la Secretaría de la Función Pública, los certificados digitales (firma electrónica avanzada) del Residente de Obra y del Superintendente de Construcción, así como del personal técnico que faculten para utilizar la bitácora electrónica, al menos con cinco días hábiles de anticipación al inicio de los trabajos a realizar, en el entendido de que en caso, de que el licitante que realice los trabajos a ejecutar no cumpla con esta obligación, el CENAM podrá dar inicio al procedimiento de rescisión del contrato.

#### HABILITACIÓN EN EL SISTEMA

Una vez que el licitante que ejecute los trabajos a realizar cuente con los certificados digitales de su Superintendente, así como del personal técnico que faculte para utilizar la Bitácora, deberá comunicarlo por escrito al CENAM, suministrando la información de las personas que hayan sido habilitadas con su certificado digital, a efecto de que el CENAM instruya al Administrador Local del programa informático BEOP y proporcione al licitante que ejecute los trabajos a realizar, las claves de usuario y contraseñas de acceso de su personal autorizado.

La información que debe proporcionar el licitante que ejecute los trabajos a realizar, en los términos del párrafo que antecede, consiste de lo siguiente:

- a) Nombre, denominación o razón social del licitante que ejecute los trabajos a realizar, domicilio (que deberá coincidir con el proporcionado en la cláusula relativa del contrato), clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre de su representante legal, número telefónico y dirección de correo electrónico.
- b) Nombres de las personas habilitadas con su firma electrónica que funjan como Superintendente de Construcción y del personal técnico que haya sido facultado para utilizar la BEOP; claves de su Registro Federal de Contribuyentes; CURP (en su caso), profesiones y cargos que desempeñarán dentro del contrato; números telefónicos donde podrán localizarse; direcciones de correo electrónico, así como datos de los documentos en los que conste su designación oficial por parte del representante del licitante que ejecute los trabajos a realizar.

A efecto de encontrarse el licitante que ejecute los trabajos a realizar en condiciones de hacer uso del sistema BEOP, se obliga a contar, con tres días hábiles de anticipación a la fecha pactada para el inicio de los trabajos a realizar, al menos con la infraestructura tecnológica siguiente:

Hardware:

Monitor	Alta Resolución
---------	-----------------

Espacio en disco duro	1 GB
Memoria	512 Mb
Conexión a Internet	Banda ancha de 128 kbps

**Software:**

Navegador de internet	Microsoft Explorer 6, o Mozilla Firefox 1.0
Software adicional en el navegador de internet	-Macromedia Flash player 6 o superior. -Java Runtime Environment 1.4.2_06(para firma electrónica)
Correo Electrónico	Microsoft Outlook, Lotus notes, Mozilla Thundebird, también se puede hacer uso de cuentas gratuitas: hotmail, yahoo, gmail, etc

**ADiestRAMIENTO**

El material desarrollado por la Secretaría de la Función Pública incluye un tutorial de capacitación y el manual de operación del sistema, estas herramientas permiten proporcionar el adiestramiento necesario para el Residente de Obra y para el Superintendente de Construcción del licitante que ejecute los trabajos a realizar, así como del personal técnico que faculten para operar el Sistema de Bitácora Electrónica.

**USO DE LA BITÁCORA**

El CENAM y el licitante que realice los trabajos, se obligan durante la ejecución de los trabajos a realizar a utilizar invariablemente el sistema de bitácora electrónica a que se refiere el contrato y este anexo, ajustándose a las condiciones siguientes:

I. Deberán efectuarse, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, en forma enunciativa y no limitativa, las anotaciones siguientes:

a) La apertura de la Bitácora, a cargo del Residente de Obra.

**Nota 1**

Se iniciará con una nota especial relacionando la fecha de apertura, datos generales de las partes involucradas, nombre y firma del personal autorizado, domicilios y teléfonos, datos particulares del contrato y alcances descriptivos de los trabajos y de las características del sitio donde se desarrollarán, así como la inscripción de los documentos que identifiquen oficialmente al personal técnico que estará facultado como representante de la contratante y del contratista, para la utilización de la Bitácora, indicando a quién o a quiénes se delega esa facultad. Adicionalmente deberá preverse la circunstancia de que se dé apertura a diversas bitácoras cuando por las características, complejidad y magnitud de los trabajos, sea necesario asignarlas a diversos frentes de trabajo.

**Nota 2**

En forma inmediata a la nota de apertura, se precisarán los aspectos siguientes:

1. El horario durante el cual podrán asentarse notas y consultarse la Bitácora, que deberá coincidir con las jornadas de trabajo de campo.

2. Plazo máximo para firma de la notas, acordando las partes que se tendrán por aceptadas vencido el plazo convenido.

3. Las notas firmadas electrónicamente serán inmodificables.

4. La regulación de forma de autorizar y revisar estimaciones, números generadores, cantidades adicionales o

conceptos no previstos en el contrato, así como lo relativo a las normas de seguridad, higiene y protección al ambiente que deban implementarse.

b) La formulación de instrucciones que formule el Residente al Superintendente de Construcción, así como la recepción de solicitudes que éste haga a aquél.

c) Los avances y aspectos relevantes que se susciten durante la ejecución de los trabajos a realizar, como pueden ser, las suspensiones, las modificaciones, los avances técnico financieros, aclaraciones, atrasos en la ejecución, penalizaciones, entre otros.

d) En su caso, la toma de decisiones técnicas que tenga que adoptar el Residente de Obra para la adecuada ejecución de los trabajos a realizar, así como la resolución de consultas, aclaraciones, dudas o autorizaciones que formule el Superintendente de Construcción con relación a los derechos y obligaciones del contrato.

e) Las fechas en las que se presentan las estimaciones, así como el registro del atraso en el programa de ejecución por la falta de pago de las estimaciones.

f) La notificación que haga, en su caso, el licitante que ejecute los trabajos a realizar al CENAM, cuando se percate de la imposibilidad de cumplir con el programa de ejecución convenido.

g) La autorización que, en su caso, conceda la residencia de obra para la ejecución de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, y/o las órdenes de trabajo correspondientes.

h) El control diario de los conceptos respecto de trabajos realizados a precios unitarios no considerados en el catálogo original, sobre todo cuando no sea posible, dentro del término establecido, la conciliación y autorización de precios extraordinarios.

i) La terminación anticipada del contrato en caso de suscitarse.

j) En su caso, la notificación de terminación de los trabajos.

k) El cierre de la bitácora, la que se consignará en una nota que dé por terminados los trabajos.

l) Los demás aspectos e incidencias que se requiera hacer constar en la ejecución de los trabajos a realizar, de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como con el contrato respectivo y sus anexos.

II. El contenido de cada nota precisará, según las circunstancias de cada caso: número, clasificación, fecha, descripción del asunto, y en forma adicional ubicación, causa, solución, prevención, consecuencia económica, responsabilidad si la hubiere, y fecha de atención, así como la referencia, en su caso, a la nota que se contesta.

III. Las notas aparecerán numeradas y fechadas consecutivamente, en forma ordenada y los asientos deberán efectuarse sin abreviaturas.

IV. Cuando resulte necesario se podrán validar oficios, minutas, memoranda y circulares, refiriéndose en la nota respectiva al contenido de los mismos.

V. Todas las notas deberán quedar cerradas y resueltas, o especificarse que su solución será posterior, debiendo en este último caso, relacionar la nota de resolución con la que le dé origen.

VI. Cada nota deberá firmarse en forma electrónica.

VII. Todas las bitácoras que se abran en los diversos frentes de trabajos que las partes estimen necesario asignar, se sujetarán a los términos y condiciones del presente anexo, para lo cual invariablemente se deberá tomar como referencia la fecha de inicio de los trabajos del frente que corresponda.

**FIN DE LA CONVOCATORIA**