



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL N° “SERVICIO DE SUSTITUCIÓN DE RED DE TUBERIAS DE AGUA HELADA Y AGUA CALIENTE DEL EDIFICIO C DEL CENAM”**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 bis fracción III, 28 fracción III, 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente “LEY”), 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente “REGLAMENTO”), y demás ordenamientos aplicables, se emite la siguiente:

**PROYECTO DE CONVOCATORIA**

Para la licitación pública de carácter internacional en la cual se establecen las bases conforme a las cuales se desarrollará el presente procedimiento

**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET: XXXXXX-XXXXX-XXX**

<b>ACTO</b>	<b>FECHA Y HORA</b>
<b>VISITA A LAS INSTALACIONES (OPCIONAL PARA LOS LICITANTES)</b>	<b>EL DÍA -- DE ----- DEL 2011 --h--.</b>
<b>JUNTA DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)</b>	<b>EL DÍA -- DE ----- DEL 2011 --h--.</b>
<b>ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS</b>	<b>EL DÍA -- DE ----- DEL 2011 --h--.</b>
<b>FALLO</b>	<b>EL DÍA -- DE ----- DEL 2011 --h--.</b>
<b>FIRMA DE CONTRATO</b>	<b>A MAS TARDAR EL DÍA -- DE ----- DEL 2011</b>

---

**ÍNDICE**  
**DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

<b>NUMERAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>
<b>1.</b>	<b>Información específica del servicio a contratar.</b>
1.1	Descripción del servicio.
1.2	Tiempo y lugar de la prestación del servicio.
1.3	Confidencialidad para la prestación del servicio.
1.4	Calidad del servicio.
<b>2.</b>	<b>Información específica sobre la convocatoria.</b>
2.1	Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.
2.2	Carácter de la licitación.
2.3	Disponibilidad presupuestal.
<b>3.</b>	<b>Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar en la presente licitación.</b>
3.1	Propuesta técnica.
3.2	Propuesta económica.
3.3	Documentación Legal y Administrativa.
3.3.1	Identificación oficial del representante legal.
3.3.2	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. <b>(ANEXO 2)</b>
3.3.3	Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la “LEY”. <b>(ANEXO 3)</b>
3.3.4	Carta de aceptación de la convocatoria. <b>(ANEXO 4)</b>
3.3.5	Carta de declaración de integridad. <b>(ANEXO 5)</b>
3.3.6	Carta del tiempo y lugar de entrega de la prestación del servicio. <b>(ANEXO 6)</b>
3.3.7	Carta de cumplimiento de las Normas. <b>(ANEXO 7)</b>
3.3.8	Carta de la vigencia de la oferta. <b>(ANEXO 8)</b>
3.3.9	Carta de estratificación de su empresa. <b>(ANEXO 9)</b>
3.3.10	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. <b>(FORMATO B)</b>
3.4	Propuesta Conjunta.
3.5	Condiciones de precios.
<b>4.</b>	<b>Procedimiento de la licitación.</b>
4.1	Visita a instalaciones.
4.2	Junta de aclaraciones.
4.2.1	Desarrollo del acto de Junta de aclaraciones.
4.3	Presentación y apertura de proposiciones.
4.3.1	Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.
4.4	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
4.5	Procedimientos de Compulsa.
4.6	Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.
4.7	Suspensión de la licitación.
4.8	Cancelación de la licitación.
4.9	Licitación desierta.
4.10	Desarrollo del acto de fallo.
4.11	Notificaciones a los licitantes participantes.
<b>5.</b>	<b>Contrato.</b>
5.1	Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.
5.2	Firma del contrato.
5.3	Terminación anticipada del contrato.
5.4	Rescisión del contrato.
5.5	Modificación del contrato.

- 
6. **Aspectos generales de la contratación.**
    - 6.1 Condiciones de pago.
    - 6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).
    - 6.3 Impuestos.
    - 6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.
      - 6.4.1 Devolución de la garantía de cumplimiento del contrato.
      - 6.4.2 Casos en que aplicara la garantía de cumplimiento del contrato.
    - 6.5 Penas convencionales y deductivas.
  7. **Defectos y/o vicios ocultos.**
  8. **Registro de derechos.**
  9. **Derechos de autor u otros derechos exclusivos.**
  10. **Sanciones.**
  11. **Controversias.**
  12. **Inconformidades.**
  13. **Asistencia a los actos públicos.**
  14. **Glosario.**

**ANEXOS:**

**ANEXO 1** Técnico.

**ANEXO 2** Formato de acreditación.

**ANEXO 3** Carta del artículo 50 y 60 de la “LEY”.

**ANEXO 4** Carta de aceptación de la convocatoria.

**ANEXO 5** Carta de declaración de integridad.

**ANEXO 6** Carta del tiempo y lugar de la entrega prestación del servicio.

**ANEXO 7** Carta de cumplimiento de las Normas.

**ANEXO 8** Carta de la vigencia de la oferta.

**ANEXO 9** Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa.

**ANEXO 10** Nota informativa:

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.

**ANEXO 11** Garantía de cumplimiento por el 10% del monto del contrato.

**ANEXO 12** Garantía de anticipo por el 50% del monto del contrato.

**ANEXO 13** Formato de Contrato.

**FORMATOS:**

**FORMATO A** Escrito para participar en la junta de aclaraciones.

**FORMATO B** Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

**FORMATO C** Integración de propuesta Técnica.

**FORMATO D** Integración de Propuesta Económica.

**FORMATO E** Relación de documentos que deberán presentar los licitantes.

El **Centro Nacional de Metrología** (en lo subsecuente “CENAM”), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás ordenamientos aplicables, por conducto del Departamento de Adquisiciones, ubicado en Km. 4,5 Carretera a los Cués, Municipio el Marques, Querétaro; México, C.P. 76246, con teléfono 01-442-211-0500 extensiones 3065 o 3175 y correo electrónico [rmartell@cenam.mx](mailto:rmartell@cenam.mx) o [roherrer@cenam.mx](mailto:roherrer@cenam.mx) (en lo subsecuente “DOMICILIO”) emite la convocatoria para celebrar la Licitación Pública de carácter internacional de conformidad con lo siguiente:

## **1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A ADQUIRIR:**

### **1.1 Descripción del Servicio.**

En el **Anexo 1 técnico**, el cual forma parte integral de esta convocatoria, se establece la descripción, especificaciones y características del servicio objeto de la presente licitación. Los servicios que se propongan deberán apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indica en dicho Anexo 1 técnico de la presente convocatoria.

### **1.2 Tiempo y lugar de prestación del servicio.**

El (los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) prestar el servicio máximo al **30 de diciembre del 2011**, en las instalaciones del “CENAM”, ubicado en el km. 4,5 de la Carretera a los Cués, Municipio el Marques, Querétaro, en el siguiente horario de 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes. (Según el anexo 6 de esta convocatoria).

### **1.3 Confidencialidad para la prestación del servicio.**

El licitante se obliga en caso de resultar adjudicado, a que la información proporcionada por el “CENAM”, y aún aquella que recopile en el proceso de entregar los servicios, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo su responsabilidad absoluta, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación, publicación de la misma, dar a conocer a terceros en forma directa ó a través de interpósita persona o cualquier otro uso no autorizado por el “CENAM” o quien tenga derecho a ello. Lo anterior, toda vez que dicha información, es confidencial y propiedad exclusiva del “CENAM” en forma permanente.

### **1.4 Calidad del servicio.**

El proveedor, deberá contar con la infraestructura necesaria, los recursos, personal técnico especializado en el ramo, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para prestar el servicio requerido en la presente convocatoria, a fin de garantizar que el servicio objeto de esta invitación sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del “CENAM”.

Para la prestación del servicio requerido en la presente convocatoria, el licitante adjudicado deberá observar y cumplir en el proceso de contratación del personal asignado al “CENAM” lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.

## **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA CONVOCATORIA.**

### **2.1 Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria de licitación y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme lo establece el artículo 26, séptimo párrafo de la “LEY”.

## 2.2 Carácter de la licitación.

El procedimiento de contratación del servicio será a través de **licitación pública de carácter nacional** en los términos de los artículos 26 fracción I y 28 fracción III de la “LEY”, así como el artículo 39, inciso B del “REGLAMENTO”.

## 2.3 Disponibilidad presupuestal.

Se precisa que el “CENAM” cuenta con la disponibilidad presupuestal para la presente licitación y la contratación abarcará un ejercicio fiscal.

## 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

### 3.1 Propuesta Técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras. Conforme al **FORMATO C**.
- II. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas del servicio que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria, **sin indicar costo**.
- III. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que la contenga; por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica.
- IV. Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su Anexo 1 técnico, lo que garantizará al “CENAM” el nivel de los servicios que contrata.
- V. Se presentará en **idioma español**, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple al idioma español.
- VI. Conforme a lo señalado en la fracción III, inciso f, del artículo 39 del “REGLAMENTO” y en lo aplicable, los licitantes **sólo podrán presentar una proposición** por licitación.
- VII. La adjudicación será por partida cotizada completa. Por lo que se recomienda a los licitantes participantes señalar en aquellas partidas que no coticen la leyenda **“NO SE COTIZA”**.

### Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo 1 técnico:

Todos los puntos señalados en el anexo 1 técnico afectan la solvencia de la propuesta, por la que omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlo sin que cubra el alcance requerido será motivo de desechamiento de la propuesta.

### 3.2 Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras,

- 
- II. Señalando el precio unitario y total, en **dólares americanos**, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor Agregado. El pago será en moneda nacional al tipo de cambio para obligaciones en moneda extranjera pagaderas en la república mexicana publicado en el diario oficial de la federación a la fecha de pago. Integrando su propuesta de acuerdo al **FORMATO D**.
- III. **Deberá ser clara y precisa.**
- IV. En todos los casos, deberá ser **firmada por la persona legalmente facultada para ello** o bien por la persona física que participe en la presente licitación como licitante, **en la última hoja del documento** que la contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- V. Los precios cotizados para el servicio objeto de la presente licitación serán fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- VI. Para la presentación de la oferta económica los licitantes deberán cotizar partidas completas y al final de la relación deberá indicar el Subtotal, los descuentos a aplicar, el cálculo al impuesto al Valor Agregado y el gran total.
- VII. La adjudicación será por partida cotizada completa.

**Las propuestas técnicas y económicas que no contenga cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.**

**Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.**

### **3.3 Documentación Legal y Administrativa.**

Los licitantes deberán presentar, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y la económica, la siguiente documentación:

#### **3.3.1 Identificación oficial del representante legal.**

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción X del “REGLAMENTO”, los licitantes participantes deberán entregar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. Únicamente se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional.

#### **3.3.2 Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante.**

Conforme a lo señalado en el artículo 29, fracción VII de la “LEY” y artículo 48, fracción V del “REGLAMENTO”, para acreditar la existencia legal del licitante y personalidad jurídica del representante legal que firma la proposición, deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el **ANEXO 2** de la presente convocatoria.

#### **3.3.3 Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la “LEY”.**

Conforme a lo señalado en el artículo 29, inciso VIII, de la “LEY”. El licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 3**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la “LEY”.

#### **3.3.4 Carta de aceptación de la convocatoria.**

El licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 4**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en el que declare la aceptación de la convocatoria. (Opcional).

#### **3.3.5 Carta de declaración de integridad.**

Conforme a lo señalado en el artículo 29, inciso IX, de la “LEY”. El licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 5**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del “CENAM”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

#### **3.3.6 Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio.**

El licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 6**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad de que resultar adjudicado se compromete a prestar el servicio máximo al 30 de diciembre del 2011, en las instalaciones del “CENAM”, ubicado en el km. 4,5 de la Carretera a los Cués, Municipio el Marqués, Querétaro, en el siguiente horario de 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes.

#### **3.3.7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.**

El licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 7**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios que oferto y que entregara en caso de ser adjudicado, cumplen con las “Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del “REGLAMENTO” y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

#### **3.3.8 Carta de la vigencia de la oferta.**

El licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 8**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a 60 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

#### **3.3.9 Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa.**

Conforme a lo señalado en el artículo 34, del “REGLAMENTO”, el licitante deberá presentar un escrito de acuerdo al **ANEXO 9**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, la estratificación de su empresa.

#### **3.3.10 Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

Conforme a lo señalado en el artículo 29, fracción VI de la “LEY” y artículo 48, fracción V del “REGLAMENTO”, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** de acuerdo al **FORMATO B** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Opcional).

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN:**

Número	Descripción del Requisito	Su falta de presentación afecta la solvencia de la proposición
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. <b>(NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)</b>	Sí
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. <b>(NUMERAL 3.3.11, FORMATO B)</b>	Opcional
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. <b>(NUMERAL 3.3.1)</b>	Sí
4	Carta del artículo 50 y 60 de la “LEY”. <b>(NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)</b>	Sí
5	Carta de aceptación de convocatoria. <b>(NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).</b>	Opcional
6	Declaración de integridad. <b>(NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)</b>	Sí
7	Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio. <b>(NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)</b>	Sí
8	<b>PROPUESTA TÉCNICA. (NUMERAL 3.1.1, FORMATO C)</b>	Sí
9	Los licitantes participantes deberán indicar claramente y precisamente la descripción del servicio que está cotizando detallando las características técnicas y físicas mínimas del servicio que proponga en concordancia con lo solicitado en el <b>Anexo 1 técnico</b> de esta convocatoria, <b>sin indicar costo.</b>	Sí
10	<b>PROPUESTA ECONÓMICA. (NUMERAL 3.2.II, FORMATO D)</b>	Sí
11	Relación que indique la partida que esté cotizando, el precio sin el Impuesto al Valor Agregado, el cálculo al impuesto al Valor Agregado y el gran Total.	Sí
12	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. <b>(NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)</b>	Sí
13	Carta de la vigencia de la oferta. <b>(NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)</b>	Sí
14	Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa. <b>(NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9)</b>	Sí
15	Formato de entrega de la documentación por duplicado <b>(FORMATO E) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).</b>	Opcional

**NOTA:** Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la invitación y en la junta de aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el precio del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

### 3.4 Proposiciones conjuntas.

Se aceptará la presentación de proposiciones conjuntas.

### 3.5 Condiciones de precios.

El “CENAM” requiere que los precios cotizados para la prestación del servicio objeto de la presente invitación sean fijos.

**Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente del servicio.

#### **4. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.**

Con fundamento en lo que establece el artículo 26 Bis fracción III de la “LEY”, la presente licitación será **mixta**, por lo cual los licitantes podrán participar en forma presencial o electrónica, es decir que deberán presentar sus proposiciones por escrito en las instalaciones de la convocante o por medios remotos de comunicación electrónica.

##### **Participación presencial:**

La presentación de proposiciones de manera presencial, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la “LEY”, deberán entregarse en sobre cerrado, en cuyo exterior preferentemente contendrá el nombre del licitante, denominación y número de la licitación en la que participa. El citado sobre contendrá la propuesta técnica y económica, la documentación legal y administrativa.

En el presente procedimiento no se aceptará el envío de proposiciones a través del **servicio postal o de mensajería**.

Todos los eventos públicos (junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo) relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo en “EL DOMICILIO” del “CENAM”.

Las personas que asistan a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio-localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto y hasta concluido el mismo.

##### **Participación por el sistema compranet:**

La participación por el sistema electrónico de información Pública Gubernamental denominado compranet, se hará conforme al acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso del sistema, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el diario oficial de la federación el 21 de junio del año 2011.

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del sistema CompraNet disponible en la página de la SFP. El sistema permite incorporar los sobres con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

##### **4.1 Visita a instalaciones.**

Será **opcional** para los licitantes participantes asistir a la visita a las instalaciones del “CENAM”, la cual se llevará a cabo el día -- **de octubre a las 10h00** en el Departamento de Adquisiciones, edificio “B”.

##### **4.2 Junta de aclaraciones.**

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, el “CENAM” celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los licitantes la asistencia a este acto, considerándose que quienes no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el “CENAM”. En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

##### **FORMATO A.**

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del “REGLAMENTO”. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la “LEY” o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el **escrito señalado no se presenta**, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en **calidad de observador** en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de la “LEY”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración se presentarán:

- I. Tratándose de licitaciones Públicas presenciales, en el domicilio del “CENAM”;
- II. En las licitaciones públicas electrónicas, a través de CompraNet, y
- III. En las licitaciones públicas mixtas, a elección del licitante, en el domicilio del “CENAM”, o bien, a través de CompraNet.

En cualquiera de los casos señalados en las fracciones anteriores, se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que **indique el sello de recepción del Área contratante** y, tratándose de las solicitudes que se hagan llegar a la convocante a través de CompraNet, la hora que registre este sistema al momento de su envío

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet donde se verificará la existencia de preguntas o entregarlas personalmente por escrito en “EL DOMICILIO”, o bien podrán ser enviadas a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [rmartell@cenam.mx](mailto:rmartell@cenam.mx) o [roherrer@cenam.mx](mailto:roherrer@cenam.mx), anexando copia del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, para ser atendidas las solicitudes de aclaración recibidas por el “CENAM” por cualquiera de las vías antes mencionadas, éstas deberán ser presentadas a partir de la publicación de la convocatoria y **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de celebración del acto de la junta de aclaraciones**. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora del evento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley. **Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.**

#### **4.2.1 Desarrollo del acto de junta de aclaraciones.**

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “CENAM”.

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “CENAM” quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 46 del “REGLAMENTO”.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.

- III. El “CENAM” procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración y por escrito a las preguntas formuladas por los interesados y hará las aclaraciones que considere necesarias, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron.
- IV. Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.
- V. El “CENAM” levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los interesados y los servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos. poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la caseta de vigilancia del “CENAM”, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.

De conformidad con el artículo 33, penúltimo párrafo de la “LEY” cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

**4.3 Presentación y apertura de proposiciones.**

Se determina que este procedimiento se efectuará:

<b>SIN reducción de plazo</b>	√
<b>CON reducción de plazo</b>	<b>No aplica</b>

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el artículo 29, fracción VI de la “LEY”. **FORMATO B**

Para verificar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior el licitante deberá acompañar copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cedula profesional).

No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concurra en su representación al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, deberá presentar **carta poder simple**, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar **copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal y original o copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante** (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

En la última hoja de la presente convocatoria, se agrega el **FORMATO E** en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al “CENAM” en dicho acto. La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en ésta convocatoria y/o sus anexos. Así mismo se solicita no insertar las propuestas ó documentos en protectores de plástico u otros materiales. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

Se precisa que la documentación legal referente a la acreditación de la empresa como es acta constitutiva, testimonio notarial, registro federal de contribuyentes, entre otros, no es solicitada al momento de la presentación de la propuesta técnica o económica, por lo que se solicita no incluirla en su sobre. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento. No se aceptarán opciones ni alternativas.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

#### **4.3.1 Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “CENAM”, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “CENAM” quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 47 del “REGLAMENTO”.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Los licitantes que participen de manera presencial en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre cerrado al servidor público que presida dicho acto. Los licitantes que participen por medios electrónicos entregarán su proposición a través de CompraNet.
- IV. Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del “REGLAMENTO”. En primer término, se abrirán las propuestas recibidas por los licitantes que participan de manera presencial. En segundo término, se procederá a la apertura de las proposiciones recibidas por CompraNet y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de las propuestas por el área solicitante, así como por el departamento de adquisiciones, en el ámbito de su competencia.
- V. Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando el “CENAM” ya hubiera recibido la documentación diversa, así como el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.

- 
- VI. Entre los licitantes presentes, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que preside el acto, rubricarán todas y cada una de las hojas que integra la propuesta técnica y económica, así como la documentación administrativa y legal.
- VII. El “CENAM” levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

#### **4.4 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.**

Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

El “CENAM”:

- I. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas se cumplan y que las propuestas presentadas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
- II. Constatará que las características del servicio ofertado corresponda a las establecidas en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria.
- III. La calificación será en términos estrictos de “**cumple**” o “**No cumple**”.
- IV. No se aceptarán ofertas condicionadas.
- V. Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones de entrega del servicio.
- VI. La adjudicación será por la **totalidad del servicio a un solo licitante**.
- VII. Elaborará un cuadro comparativo con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- VIII. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del “REGLAMENTO”, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, el “CENAM” procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- IX. Se utilizara el criterio de **evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y **oferte el precio más bajo**. Para la presente licitación se llevará a cabo el criterio de adjudicación binario en virtud de las siguientes razones: **XXXXXXXXXX**
- X. El “CENAM” podrá llevar a cabo el cálculo del precio no aceptable únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la “LEY”.

Considerando que el:

---

**Precio no aceptable:** Es aquel que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (**10%**) al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la presente licitación.

- XI.** El “CENAM” podrá llevar a cabo el cálculo del precio conveniente únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la “LEY”.

Considerando que el:

**Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente licitación, y a éste se le resta el porcentaje de treinta por ciento (**30%**).

- XII.** Se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el “CENAM” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- XIII.** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 36 BIS de la “LEY” en sus dos últimos párrafos.

#### **4.5 Procedimiento de Compulsa.**

Para verificar el cumplimiento de los requisitos del anexo técnico, el CENAM podrá llevar a cabo una compulsas con los licitantes participantes, obligándose éstos a proporcionar todas las facilidades necesarias, siendo éste un criterio de evaluación que permita al CENAM acreditar la solvencia del licitante.

#### **4.6 Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.**

Serán causas de desechamiento de las proposiciones y la descalificación del licitante en las siguientes situaciones:

- I.** Si no cumple(n) con alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación ó los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo.
- II.** Si el servicio ofertado no cumple con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria.
- III.** Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios del servicio objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- IV.** Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- V.** Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
- VI.** Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación de propuestas, de pago, plazo y lugar de entrega del servicio.
- VII.** Cuando exista contradicción en la propuesta técnica y económica o entre ellas en lo referente a la descripción del servicio.

- 
- VIII. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
  - IX. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la “LEY” y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
  - X. Cuando no cotice por servicio completo.
  - XI. Cuando las propuestas económicas presenten precios condicionados.
  - XII. Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y esta sea omitida en el documento correspondiente.
  - XIII. Cualquier otra violación a la Ley, y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
  - XIV. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aún cuando no estén especificadas en este punto y/o sus anexos.
  - XV. Serán rechazadas las partidas que no indique claramente la prestación del servicio que se está cotizando.
  - XVI. Si el (los) licitante(s), presente(n) más de una propuesta.
  - XVII. FALTA LA DESCALIFICACIÓN DE ALGUNOS DOCUMENTOS QUE REQUIERA EL AREA SOLICITANTE.

#### **4.7 Suspensión de la licitación.**

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el OIC en el “CENAM” así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

#### **4.8 Cancelación de la licitación.**

Se procederá a la cancelación de la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta:

- I. Por caso fortuito;
- II. Por causa de fuerza mayor;
- III. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al “CENAM”.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión ó cancelación de la licitación.

#### **4.9 Licitación desierta.**

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- I. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o el precio del servicio ofertado no resultara aceptable.

**4.10 Desarrollo del acto de fallo.**

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “CENAM”, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “CENAM” facultado para presidir.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- IV. El “CENAM” levantará el acta de fallo de la licitación. El acta será firmada por el (los) licitante (s) y el (los) servidor (es) público (s) presentes, así mismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la caseta de vigilancia del “CENAM”, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.

De conformidad a lo establecido en el artículo 37 de la “LEY” a los licitantes que no hayan asistido y que hayan proporcionado una cuenta de correo electrónico se les enviara por este medio una notificación de que el fallo se encuentra a su disposición, así mismo dicho fallo se publicara en el sistema CompraNet y podrá ser consultado en [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

**4.11 Notificaciones a los licitantes participantes.**

Para los licitantes que no hayan asistido a los diversos actos de la licitación, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible de la caseta de vigilancia en “EL DOMICILIO” del “CENAM”, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

**5. CONTRATO.**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción XI de la “LEY” y artículo 39, fracción II, inciso f del “REGLAMENTO” se contratara cantidades previamente determinadas y se determina que el contrato será:

<b>Contrato cerrado</b>	√
<b>Contrato abierto</b>	<b>No aplica</b>

**5.1 Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.**

Previamente a la firma del contrato, el representante ó apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- I. Original ó copia certificada y copia simple de poder notarial correspondiente en donde se otorguen facultades al representante para suscribir actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- II. Original ó copia certificada y copia simple del acta constitutiva del licitante adjudicado,
- III. Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- IV. Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector ó cédula profesional),
- V. Para efecto de cumplir con lo establecido por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante adjudicado deberá presentar copia del **“acuse de recepción”** con el que compruebe que realizó la solicitud

de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio fiscal correspondiente.

De conformidad con el artículo 39, fracción VI, inciso J del “REGLAMENTO” el proveedor deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el “**acuse de recepción**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente, o aquélla que en el futuro la sustituya.

El proveedor que resulte adjudicado, deberá:

- Realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo correspondiente.
- Que en la solicitud de opinión al SAT deberán incluir el correo electrónico del área de contratación que les indique esa entidad [adquisiciones@cenam.mx](mailto:adquisiciones@cenam.mx) para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión.
- Que en el caso de proveedores residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

En el caso de que el licitante se encuentre **inscrito en el registro único de proveedores** no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

Tratándose de **personas físicas** la acreditación de su personalidad será mediante originales ó copias certificadas de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento correspondiente, o
- CURP (Clave Única de Registro de Población) o,
- en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.

## **5.2 Firma del contrato.**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de la “LEY” el representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el **día -- de octubre del 2011** en “EL DOMICILIO” del “CENAM” con el Lic. Rogelio Herrera Téllez Personal adscrito al Departamento de Adquisiciones.

Posterior al fallo de la presente licitación y conforme a lo señalado en el artículo 47 de la “LEY”, el “CENAM” emitirá un contrato cerrado.

Para la prestación de este servicio sólo se abarcará el ejercicio fiscal 2011.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la “LEY”, en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la “LEY”.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 50 fracción IV de la “LEY”, el “CENAM” se **abstendrá de adjudicar el contrato** a las personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

### **5.3 Terminación anticipada del contrato.**

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la “LEY”, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato. Por los siguientes supuestos:

- I. Cuando concurren razones de interés general,
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos el “CENAM” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### **5.4 Rescisión del contrato.**

- I. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en cualquier momento en el caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo el “CENAM” adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de la “LEY”.
- II. En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y /o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de la “LEY”.
- III. Cuando la suma de las deducciones con motivo del incumplimiento del servicio exceda el 20% del monto total con IVA incluido, el “CENAM” podrá rescindir el contrato.
- IV. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de la “LEY” y al artículo 98 del “REGLAMENTO”, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

### **5.5 Modificación al contrato.**

De conformidad con el artículo 52 de la “LEY” y 91 del “REGLAMENTO” el “CENAM” podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Cuando el “CENAM” requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo

procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al proveedor penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el proveedor o por el “CENAM”.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de los bienes o de la prestación del servicio para las cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 del “REGLAMENTO”.

## **6. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.**

### **6.1 Condiciones de pago.**

Los pagos se realizarán a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la recepción del servicio, en las cantidades y calidades solicitadas, a entera satisfacción del “CENAM” por escrito, y previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales aplicables.

LOS PRECIOS COTIZADOS EN DÓLARES AMERICANOS, SE PAGARÁN EN MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO PARA OBLIGACIONES EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPÚBLICA MEXICANA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN A LA FECHA DE PAGO.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales.

El “CENAM”, **otorgará un anticipo del 50%**.

**Al licitante que resulte ganador en la presente convocatoria se le informa que la emisión de la garantía de cumplimiento y la garantía de anticipo deberán estar reflejada en la misma moneda con la que se emita el contrato correspondiente.**

Para que proceda el pago, a través de abono bancario, los proveedores adjudicados deberán contar con el registro relativo en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los *“Lineamientos Relativos al Funcionamiento, Organización y Requerimientos de Operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)”*, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril del año 2002. Para tales efectos, deberán acudir al Departamento de Recursos Financieros del “CENAM” a realizar los trámites necesarios.

### **6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal.**

Los licitantes que no se encuentren inscritos en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), deberán presentar en el Departamento de Recursos Financieros del “CENAM” edificio B sito en Km. 4,5 carretera a los Cués Municipio El Marques; Querétaro, C.P. 76246, la documentación que a continuación se lista:

#### **Personas Morales:**

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.

- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir ó cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple del acta constitutiva,

**Personas Físicas:**

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir ó cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

**6.3 Impuestos.**

El “CENAM” pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

**6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II, y 49, fracción II, de la “LEY”, y 81 del “REGLAMENTO”, el licitante ganador deberá presentar una **garantía de cumplimiento** y podrá ser mediante **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** a favor del **Centro Nacional de Metrología**, en moneda nacional, por un importe equivalente al **10% del valor total del contrato (sin considerar el I.V.A.)** del servicio que le hubiere sido adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

I. La **fianza** deberá ser expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para este efecto.

El **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, el “CENAM” podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de la “LEY”.

El **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** deberá otorgarse en estricto apego a lo indicado en el **ANEXO 11** de esta convocatoria.

*En el caso de que la presentación de la garantía de cumplimiento sea mediante Cheque certificado o cheque de caja, el licitante adjudicado presentará junto con su garantía de cumplimiento un escrito en donde acepte que la devolución del importe de su garantía será a través de transferencia bancaria, para lo cual deberá indicar en el citado escrito los datos bancarios para este fin.*

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito del “CENAM”, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del PROVEEDOR.

La fianza deberá cumplir con los requisitos que el “CENAM” señale para ese efecto, además de los señalados en el artículo 103 del “REGLAMENTO”, y deberán aceptar expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor.

La afianzadora deberá someterse a la jurisdicción de los Tribunales de Querétaro, renunciando para este efecto al que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

En caso de que el PROVEEDOR no entregue oportunamente al “CENAM” cualquiera de las garantías pactadas o derivadas del contrato, incluidas las generadas con motivo de cualquier ampliación en el plazo de su duración, en caso de que por ese motivo se declare la rescisión del contrato una vez agotado el procedimiento correspondiente, se hará del conocimiento dicho incumplimiento al OIC en el “CENAM” o a la autoridad que resulte competente, para que se proceda a sancionar al incumplido en los términos del artículo 59 de la “LEY”, por cuanto se refiere a la actitud de retraso en la entrega de las garantías. Además de que el “CENAM” le retendrá al PROVEEDOR cualquier pago relativo a la entrega del material o servicio, hasta que entregue la totalidad de las pólizas pactadas.

- II. Estará vigente durante el periodo de garantía del servicio y hasta que “CENAM” por escrito autorice su liberación a la afianzadora.
- III. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva o en su defecto el endoso correspondiente.
- IV. En caso de que la garantía se constituya con cheque certificado o cheque de caja deberá ser librado a favor del Centro Nacional de Metrología, quien lo hará efectivo ante la institución Bancaria librada; al respecto el “CENAM” se compromete a devolver, en caso de que así resulte procedente y en su oportunidad, el mismo importe que corresponda de dicha garantía al PRESTADOR, a través de otro cheque librado por el “CENAM” a favor de aquel o a través de una transferencia bancaria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que el “CENAM” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al “CENAM” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El “CENAM” a través de la División de Asuntos Jurídicos en el edificio “B” del “CENAM” ubicado en el Km. 4,5 carretera a los Cués Municipio el Marques Querétaro, C.P. 76246, previa verificación por escrito con el área requirente, dará a los proveedores su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción del “CENAM”.

#### **6.4.1 Devolución de la garantía.**

Para la liberación de la fianza de garantía del cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del “CENAM”.

---

La fianza permanecerá vigente como mínimo 12 meses adicionales, contados a partir de la fecha en que la obligación debió haberse cumplido.

Una vez cumplidas las obligaciones del proveedor a satisfacción del “CENAM” y vencido el plazo anteriormente señalado el servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

#### **6.4.2 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.**

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el “CENAM”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- I. Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- II. Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- III. Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o por requerimiento del “CENAM”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- IV. De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- V. Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes o servicios recibidos

#### **6.5 Penas convencionales y deducciones.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la “LEY”, el “CENAM” aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por el incumplimiento en la prestación del servicio, objeto de esta invitación y de conformidad con lo establecido en el artículo 53 BIS de la “LEY”, el “CENAM” podrá establecer deducciones al pago de los servicios por motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor.

En caso de que el PRESTADOR no ejecute los servicios pactados dentro de los términos o plazos estipulados en este contrato o en sus anexos, se aplicará como Pena Convencional el equivalente al servicio no entregado o prestado oportunamente, cuya cuantificación será determinada de acuerdo al desglose de costos de la presente Convocatoria; en caso de que el servicio incumplido no pueda ser cuantificado, como Pena Convencional se aplicará un diez por ciento sobre el monto que se debería pagar conforme al contrato en el mes o período en que se actualice el incumplimiento; esta sanción se estipula por el incumplimiento de la obligación de prestar los servicios materia del presente contrato en el tiempo establecido. La Pena Convencional será acumulativa y no podrá exceder del porcentaje y monto de la garantía, la cual es del 10% del importe total del contrato, sin que por ello el “CENAM” pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar el pago de daños y perjuicios antes las autoridades competentes cuando el incumplimiento en el servicio pueda ocasionarle daños o perjuicios superiores al monto establecido como máximo de Pena Convencional.

Dicha Pena Convencional, al igual que la deductiva que se señala en el párrafo siguiente, se impondrá sin que por ello el “CENAM” pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar la rescisión y/o el pago de daños y perjuicios por otros conceptos ante las autoridades competentes, dado que la misma solamente se establece por el simple hecho de no prestar el servicio en la fecha convenida para ese efecto. Independientemente de la Pena Convencional antes referida, en caso de que el servicio sea prestado deficientemente, o no se preste conforme a los requerimientos o condiciones pactados, incluidos todos los recursos humanos y materiales establecidos para la prestación del servicio, por causa imputable al PRESTADOR, se realizarán las correspondientes deductivas (deducción) sobre el importe de la contraprestación pactada o facturada; esta deductiva se estipula por el incumplimiento de la obligación de prestar los servicios materia del presente contrato en la forma establecida; por las cuales también se aplicará una sanción por un importe equivalente a dichas

deductivas, siendo que esta última sanción no tiene máximo alguno. El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas en base a los servicios prestados, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- 1) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena o deductiva, se procederá a cuantificar el importe de la misma;
- 2) Hecho lo anterior, se le notificará al PRESTADOR, para que presente su factura por el importe que corresponda o entregue la documentación complementaria que se requiera en caso de que ya la hubiera presentado;
- 3) El pago se realizará una vez que el PRESTADOR cumpla con el punto inmediato anterior.

El “CENAM” no se hará acreedor de penalización alguna para el caso de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Ejecutivo o aprobado por el Poder Legislativo, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

En caso de que se agote el monto pactado en la garantía de cumplimiento por aplicación de penas convencionales, el procedimiento de rescisión podrá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que suceda ese supuesto. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando hubiese transcurrido la fecha establecida para la prestación del servicio, sin que esto se hayan llevado al cabo.
- Que el servicio incumpla en las especificaciones técnicas y presenten defectos y/o vicios ocultos.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se concede al Proveedor para corregir la causa de los rechazos que en su caso se efectúen.
- Que el proveedor del servicio incumpla en alguna de las obligaciones convenidas.
- Cuando se rescinda el contrato por causas imputables al Proveedor.

El pago de la prestación del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que se rescinda el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Esta pena se estipula por el retardo en el tiempo de entrega pactado y su monto se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago, conforme al artículo 53 y 53 BIS de “LA LEY”.

## **7. DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS**

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el “CENAM” a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

## **8. REGISTRO DE DERECHOS.**

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

#### **9. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.**

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad generada por su incumplimiento será a cargo únicamente del proveedor, por lo que estará obligado a sacar en paz y a salvo al “CENAM” de cualquier reclamación al respecto; todos los gastos que por este motivo se pudieran generar serán por cuenta exclusiva del Proveedor.

#### **10. SANCIONES.**

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido o contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 59 y 60 de la “LEY”, la SFP inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley.

#### **11. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la “LEY”, su “REGLAMENTO” vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

#### **12. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con los artículos 65 y 66 de la “LEY”, los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán interponer la inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de la dirección de: [compranet@funcionpublica.gob.mx](mailto:compranet@funcionpublica.gob.mx)

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en el “CENAM” al correo [iwatson@CENAM.mx](mailto:iwatson@CENAM.mx), las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

#### **13. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**

A los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. Igualmente podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

#### **14. GLOSARIO.**

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

- 1. Convocatoria:** Documento que contiene las bases, condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública.
- 2. Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.
- 3. CompraNet:** Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. con dirección electrónica en Internet: <http://www.compranet.gob.mx>
- 4. Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.
- 5. Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.

- 
6. **Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el “CENAM” y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
  7. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
  8. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
  9. **“LEY”:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  10. **Licitante:** La persona física o moral que participe en licitación.
  11. **SFP:** Secretaria de la Función Pública.
  12. **OIC:** Órgano Interno de Control en el “CENAM”.
  13. **Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente licitación.
  14. **“REGLAMENTO”:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  15. **Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
  16. **Contradicción:** Afirmación y negación que se oponen mutuamente.

---

## FORMATO A

### Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa o persona física), manifiesto mi interés en participar en el proceso de la licitación de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM.** Además de solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente licitación.

Lo anterior a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre (persona física o moral):

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Reformas y modificaciones al acta constitutiva:

Relación de accionistas y/o socios:

Apellido Paterno:                      Apellido Materno:                      Nombre(s)

Correo electrónico:

Teléfono / Fax:

#### DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

---

## FORMATO B

### Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes para intervenir en la presente licitación

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM.** Declaro bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismos o través de mi representada.

#### DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre (persona física o moral):

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Reformas y modificaciones al acta constitutiva:

Relación de accionistas y/o socios:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Correo electrónico:

Teléfono / Fax:

#### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades para suscribir las propuestas:

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

### FORMATO C

PUNTO 3.1 DE ESTA CONVOCATORIA  
“INTEGRACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA”

Partida	Cantidad	Unidad	Descripción
1			

### FORMATO D

PUNTO 3.2 DE ESTA CONVOCATORIA  
“INTEGRACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA”

Partida	Cantidad	Unidad	Descripción	Subtotal	IVA	Total
1						

**Nota:** El servicio deberá ser cotizado en dólares americanos.

## FORMATO E

### Formato de entrega de la documentación.

Número	Descripción del Requisito	Recibido	
		SÍ	NO
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. <b>(NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)</b>		
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. <b>(NUMERAL 3.3.11, FORMATO B) Opcional.</b>		
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. <b>(NUMERAL 3.3.1)</b>		
4	Carta del artículo 50 y 60 de la “LEY”. <b>(NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)</b>		
5	Carta de aceptación de convocatoria. <b>(NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) Opcional.</b>		
6	Declaración de integridad. <b>(NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)</b>		
7	Carta del tiempo y lugar de prestación del servicio. <b>(NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)</b>		
8	<b>PROPUESTA TÉCNICA. (NUMERAL 3.1.1, FORMATO C)</b>		
9	<b>PROPUESTA ECONÓMICA. (NUMERAL 3.2.II, FORMATO D)</b>		
10	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. <b>(NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)</b>		
11	Carta de la vigencia de la oferta. <b>(NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)</b>		
12	Carta de estratificación de su empresa. <b>(NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9)</b>		

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA

\_\_\_\_\_  
SERVIDOR PÚBLICO

## ANEXO 2

### Carta de acreditamiento de personalidad

(nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

Licitación Pública de carácter nacional No. xxxxxxxxxxxx

#### DATOS GENERALES

**Registro Federal de Contribuyentes:** Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P

**Nombre de la persona Física ó Moral:** Deberá anotarse el nombre completo de la persona física ó moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.

**Domicilio.-** Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.

**Calle y número:**

**Colonia:**

**Código Postal:**

**Delegación o Municipio:**

**Entidad federativa:**

**Teléfonos:**

**Fax:**

**Correo electrónico:**

**Para Persona Moral:**

**Actividad Económica de la Empresa:** Seleccionar la actividad económica de la empresa.

**No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** **Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

**Relación de accionistas y/o socios.-**

**Apellido Paterno:**

**Apellido Materno:**

**Nombre(s)**

**Reformas al acta constitutiva:**

**Para Persona Física:**

**Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:**

**Actividad Económica preponderante:** Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P

**Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):**

**Nombre del apoderado o representante:**

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

**Escritura pública número:**

**Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA  
FECHA Y LUGAR**

#### NOTAS

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

---

### ANEXO 3

#### Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la “LEY”

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional No. referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM**. Me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que el suscrito y la empresa (razón social del licitante) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la “LEY”**.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

#### NOTAS

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

---

## ANEXO 4

### Carta de aceptación de convocatoria

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM.** hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollara el presente procedimiento así como sus anexos y el contenido de la(s) acta(s) derivada(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas.

Por lo que, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen las adquisiciones por parte de las dependencias del Gobierno Federal Mexicano, de conformidad con lo señalado en la convocatoria y documentos que la integran.

Por otra parte, manifiesto ampliamente que la convocatoria propuesta por el CENTRO NACIONAL DE METROLOGIA y las precisiones realizadas en la (s) junta (s) de aclaraciones han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo con el contenido de la misma no teniendo ninguna objeción motivo por el cual presentamos esta propuesta.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

#### NOTAS

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

---

## ANEXO 5

### Carta de declaración de integridad

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM**, declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de el “CENAM”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

#### NOTAS

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

---

## ANEXO 6

### Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM**, manifiesto que el **servicio** objeto de la presente Invitación será prestado máximo al **30 de diciembre del 2011**, en las instalaciones del “CENAM”, ubicado en el km. 4,5 de la Carretera a los Cués, Municipio el Marqués, Querétaro, en el siguiente horario de 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

#### NOTAS

- 1.- *El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.*
- 2.- *Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.*

---

## ANEXO 7

### Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios que oferto y que entregaré en caso de ser adjudicado, cumplen con las “Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del “REGLAMENTO” y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la ley federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

#### NOTAS

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

---

## ANEXO 8

### Carta de la vigencia de la oferta

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional No. referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM**, manifiesto que he revisado, verificado y confirmado los precios ofertados en mi propuesta económica, que ha sido debidamente integrado todos los conceptos a considerar y que estos precios son correctos, por lo que la vigencia de la oferta no será menor a 60 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

#### NOTAS

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

## ANEXO 9

### Carta de estratificación de su empresa.

(Membrete de la persona física o moral)

**Centro Nacional de Metrología**  
**Departamento de Adquisiciones**  
Km. 4,5 carretera a los Cués.  
Municipio El Marqués, Querétaro.  
C.P 76246

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No.** referente a la contratación de: **Servicio de sustitución de red de tuberías de agua helada y agua caliente del edificio C del CENAM**, me permito manifestar en cumplimiento a lo señalado en el del artículo 34 del “REGLAMENTO”, declaro bajo protesta decir verdad que mi representada es (micro, pequeña, mediana o grande) empresa conforme a la siguiente estratificación:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
<b>Micro</b>	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
<b>Pequeña</b>	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
<b>Mediana</b>	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

**\*TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: puntaje de la empresa = (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90%, el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

Estoy enterado de que la falsedad en las manifestaciones que se realicen, serán sancionadas en los términos de Ley.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**

**Nota 1:** Si su estratificación no coincide con los supuestos de la tabla anterior, indicar que el tamaño de su empresa es grande.  
**2.-** Deberá invariablemente ser firmado por el apoderado legal de las personas morales, o bien por la persona física licitante o su representante legal acreditado.

## ANEXO 10

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCION PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SAC/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).



SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD

Oficio - Circular No. SACN/300/ 148/2003

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

"2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria"

C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
P R E S E N T E.

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: "ANEXO NÚMERO \_\_\_\_\_.- Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales".

*Handwritten signature*



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA  
Y NORMATIVIDAD

Oficio – Circular No. SACN/300/ 148/2003

Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL SUBSECRETARIO

LIC. ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el indicado.

C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.- Secretario de la Función Pública.- Presente.  
Lic. Aliza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la Transparencia.- SFP.-Presente.  
Dr. Guillermo Haro Bélchez.- Titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.



**Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/14812003.**  
**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la-corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**"Artículo 222**

**Cometen el delito de cohecho:**

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal

en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## **Capítulo XI**

### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

#### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral

---

## **ANEXO 11**

### **Garantía de cumplimiento por el 10% del monto del contrato.**

- *El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.*
- *Las garantías deben entregarse en el Departamento de Adquisiciones del “CENAM”, ubicado al interior del edificio “B” en las instalaciones ubicadas en km 4.5 de la carretera a Los Cués, El Marqués, Querétaro, C.P. 76246.*
- *La fianza permanecerá vigente como mínimo 12 meses adicionales, contados a partir de la fecha en que la obligación debió haberse cumplido.*

### **Requisitos para garantizar con fianza**

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la fianza de cumplimiento, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

**Nombre de la afianzadora**, se constituye fiadora hasta por la suma de **\$ monto en número y letra (10% del monto total del contrato antes de IVA)**, a favor y disposición del CENTRO NACIONAL DE METROLOGIA para garantizar por **nombre legal de la empresa**, el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato del CENAM, **número de contrato**, con un importe total de **\$ monto en número y letra (importe total del contrato, sin incluir IVA)** y de sus anexos del mismo; responder de vicios ocultos de los bienes, de la calidad de los bienes, en que hubiere incurrido el fiado, en términos del contrato. El contrato citado tiene por objeto la adquisición de “\_\_\_\_\_” de acuerdo a la proposición de **fecha** que presenta el prestador y como anexo se agrega debidamente al citado contrato.

Que esta fianza se expide de conformidad con el clausulado del contrato de referencia.

Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que el CENTRO NACIONAL DE METROLOGIA otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.

Que garantiza el cumplimiento de la responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y administrativa, que pudiera derivar de cualquier reclamación, requerimiento de obligaciones por parte de las autoridades respectivas o demanda que presentasen los trabajadores del fiado en contra del CENAM o de sus funcionarios, con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del CENTRO NACIONAL DE METROLOGIA.

---

## **ANEXO 11**

### **Garantía de cumplimiento por el 10% del monto del contrato.**

- *El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.*
- *Las garantías deben entregarse en el Departamento de Adquisiciones del “CENAM”, ubicado al interior del edificio “B” en las instalaciones ubicadas en km 4.5 de la carretera a Los Cués, El Marqués, Querétaro, C.P. 76246.*

### **Requisitos para garantizar con cheque certificado o de caja**

Los siguientes requisitos son indispensables para la constitución de la garantía, cualquier omisión será motivo de rechazo de la misma.

- Señalar como beneficiario al Centro Nacional de Metrología
- Lugar y fecha de expedición
- Orden incondicional de pagar el monto señalado en número y letra (10% del monto total del contrato antes de IVA)
- Firma del Librador
- Certificación por la institución librada y firmado por funcionario del banco

El cheque deberá entregarse anexo a un documento dirigido al Jefe de la División Administrativa, donde se señale el nombre del proveedor, el objeto, el número y fecha de contrato que se está garantizando y los datos de identificación del cheque que se entrega.

(Nombre del proveedor y/o representante legal) en cumplimiento a lo pactado en la cláusula (número de cláusula) del contrato (número de contrato) de fecha (fecha del contrato) relativo a (objeto del contrato), por medio del presente hago entrega de la garantía de cumplimiento constituida mediante el cheque (certificado o de caja) número \_\_\_\_\_ por la cantidad de \_\_\_\_\_ librado por \_\_\_\_\_.

Asimismo autorizo para que en el momento en que proceda la liberación de dicha garantía, se realice a través de la devolución de la cantidad que corresponda mediante una transferencia bancaria a la cuenta número \_\_\_\_\_, con clave bancaria \_\_\_\_\_.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

## **ANEXO 12**

### **Garantía de anticipo por el 50% del monto del contrato.**

- *Las garantías deben entregarse en el Departamento de Adquisiciones del “CENAM”, ubicado al interior del edificio “B” en las instalaciones ubicadas en km 4.5 de la carretera a Los Cués, El Marqués, Querétaro, C.P. 76246.*

- La emisión de la garantía de anticipo deberán estar reflejada en la misma moneda con la que se emita el contrato correspondiente.

### **Requisitos para garantizar con fianza**

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la fianza de anticipos, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

#### **Ante: Centro Nacional de Metrología**

Para garantizar por nombre del proveedor o contratista, la debida inversión o devolución total o parcial, en su caso, del anticipo que por la cantidad de \$ monto en número y letra 100% del anticipo pactado recibe del CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA a cuenta del contrato de adquisiciones número de contrato de fecha fecha del contrato con un importe total de \$ monto en número y letra del monto total del contrato incluyendo IVA relativo a objeto del contrato.

Asimismo, nombre de la afianzadora declara:

A) La presente fianza estará vigente hasta que el importe del anticipo entregado se haya amortizado en su totalidad y durante seis meses posteriores a su amortización total. En caso de controversia, estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que el CENTRO NACIONAL DE METROLOGIA otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones o en caso de celebración de cualquier convenio que modifique el contrato original.


B) La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, para garantizar la debida inversión del importe total del anticipo.

C) La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

D) Para cancelar esta fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del CENTRO NACIONAL DE METROLOGIA.

**ANEXO 13**  
**Modelo de contrato**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL N° “SERVICIO DE SUSTITUCIÓN DE RED DE TUBERIAS DE AGUA HELADA Y AGUA CALIENTE DEL EDIFICIO C DEL CENAM”**

 <p><b>CENAM</b> ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>		Contrato No. ( ) Adquisición de bienes ( ) Adquisición de materiales y suministros ( ) Adquisición de servicios ( )	
Proveedor Dirección Teléfono Fax No. Proveedor Cotización No. (O REF) de Fecha Mes Día Año		Fecha de entrega Transporte Condiciones de entrega (INTERCOM) Condiciones de pago Entregar a: Facturar a: Centro Nacional de Metrología KM. 4.5 Carretera a los Cués Municipio El Marqués CP. 76241 Querétaro, México RFC : CNM-880126 ML4 Entregar en almacén área de:	
Mes Día Año Hoja No. / 1 Requisición		Concurso Fecha Adjudicación directa Art. 41 LAAS ( ) Adjudicación directa Art. 42 LAAS ( ) Invitación a cuando menos 3 proveedores ( ) Licitación Pública ( )	

Partida	Partida Presupuestal	Descripción de bienes	Cantidad	UM	Precio unitario Neto M.N.	Precio total neto M.N.
---------	----------------------	-----------------------	----------	----	---------------------------	------------------------

Sub Total  
I.V.A.  
Total

ELABORO	REVISO	VO. BO. PRESUPUESTAL	AUTORIZO
---------	--------	----------------------	----------

