

MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
01 DE JUNIO DE 2004

Lugar y Hora: Oficina de la División de Asuntos Jurídicos. 10:30 h.

ORDEN DEL DÍA

I.- Lista de Asistentes.

II.- Puntos a tratar:

- 1.- Revisión de la evaluación del IFAI del 26 de marzo del 2004
- 2.- Redacción del comunicado al IFAI sobre las observaciones a la evaluación
- 3.- Actualización de los documentos reservados

III.- Acuerdos y Compromisos

IV.- Asuntos Generales

I. Lista de Asistentes:

- **MLRC** - C.P. Martha Laura Rivera Callejas
- **JLRP** - M. en C. José Luis Rosas Priego
- **JMLS** - Lic. José Martín Luján Solís
- **FLS** - Fortunata Leonardo Soto

II. Puntos a Tratar

Derivado de la revisión que el Comité realizó a la evaluación del IFAI de fecha 26 de marzo del 2004, los puntos a aclarar para atender las observaciones son los siguientes:

1.- En el apartado de Información Financiera.

Para el punto 9. los miembros del comité revisaron la página del CENAM y se toman acciones para la integración inmediata para los 2 puntos.

En cuanto a la observación del punto 10. el comité concluye que no son obligatorios los incisos c) y d) por lo que solo se agrega un enlace en la página para cubrir estos 2 incisos.

De lo referido en el punto 13. el comité revisó la página y confirmó la existencia del inciso a) (Unidad Administrativa que celebró el contrato), por lo que se le solicitará al IFAI la fecha en que podrán atender al comité para aclarar las observaciones.

2.- En el apartado de toma de decisiones.

El comité revisa las observaciones de este apartado, aceptando las recomendaciones y se procede a corregirlas acotando que la evaluación se realizó antes del cierre del avance físico financiero del primer trimestre del 2004, por lo que se reflejaron únicamente las cifras al cierre del año 2003.

3.- En el apartado de relación con la sociedad.

En cuanto al inciso c) Estructura orgánica, para solventar la observación se eliminará al Asesor de Calidad y Secretaria Particular y se renombrarán como Coordinador de Calidad y Coordinador de Área respectivamente y solo aparecerán cuando se le invoquen, así mismo se agregarán las 2 jefaturas de división del OIC y además se agregará el nivel de puesto conforme al nivel de clave presupuestal,

III.- Acuerdos y Compromisos.

1.- El comité de información toma como **ACUERDO 01/06/04**: El M. En C. José Luis Rosas Priego enviará un comunicado a los Titulares de las Unidades Administrativas para que a más tardar en la primer semana de julio del 2004, envíen los índices actualizados de toda la información de los expedientes clasificados, para que el comité tenga oportunidad de aprobar la clasificación.

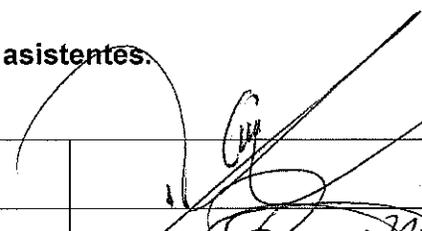
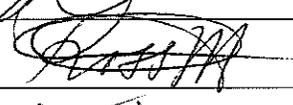
2.- El comité de información toma como siguiente **ACUERDO 02/06/04**: actualizar la página con la información que proporcione la Dirección de Administración y Finanzas, así como las Unidades Administrativas de las Áreas técnicas.

3.- El comité toma como **ACUERDO 03/06/04**: enviar al IFAI un oficio mediante el cual se informe de la solventación a las observaciones de la evaluación del 26 de marzo del 2004 y solicitando una cita para que reciban al comité de información para aclarar algunas dudas sobre la evolución.

IV. Asuntos Generales:

No hay.

Firma de los asistentes.

C.P. Martha Laura Rivera Callejas	
M. en C. José Luis Rosas Priego	
Lic. José Martín Luján Solís	
Fortunata Leonardo Soto	