

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

1. IDENTIFICACIÓN		ARCHIVO DE TRÁMITE	
Unidad Administrativa	Centro Nacional de Metrología		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Coordinador de archivo	Rafael Monroy Santillan		
Cargo	Coordinador de Archivos		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "B"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3117		
Correo electrónico	monroy@cenam.mx		

Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
1C	Legislación					
	1C.5	Convenios y tratados internacionales	Acuerdos mediante los que se establecen mecanismos para el desarrollo de actividades de cooperación en el campo de la Metrología.	1993		B
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Acuerdos mediante los que se establecen mecanismos para el desarrollo de actividades de cooperación en el campo de la Metrología, préstamos de equipos, donaciones de bienes que se reciben, servicios que presta el CENAM	1993		B
	1C.12	Compilaciones jurídicas	Estatuto Orgánico, Manual de Organización, Lineamientos, Políticas, bases que rigen al CENAM	2007		B



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
	1C.16	Órganos colegiados	Documentación de integración y funcionamiento de los siguientes órganos colegiados al interior del CENAM: Órgano de Gobierno, Comité de Control y Desempeño Institucional, Comités de Ética, Transparencia, Adquisiciones, Obra Pública, Bienes Muebles, Ahorro de Energía y Comisión SIDEPRO.	1993		B
2C	Asuntos Jurídicos					
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Solicitudes de información, consultas	2012		B
	2C.8	Juicios contra la Dependencia	Toda actuación que se genera por las audiencias de las demandas	1999		B
	2C.9	Juicios de la Dependencia	Denuncias penales por robo de bienes, civiles por adeudos con el CENAM, rescisión de contratos	1999		B
	2C.10	Amparos	Amparos en materia administrativa	2004		B
	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Rescisión de contratos de prestación de servicios o adquisición de bienes	2007		B
	2C.13	Inspección y designación de peritos	Designación de peritos en las diferentes áreas de la Metrología, conforme lo soliciten las autoridades competentes.	2011		B
3C	Programación, Organización y Presupuestación					
	3C.4	Programa anual de inversiones	Información de análisis y fundamentación de la inversión de programas de adquisiciones, programas de mantenimiento y proyectos de infraestructura	1993		B



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
	3C.7	Programas operativos anuales	Formular del programa operativo de corto, mediano y largo plazo de la entidad, conforme a las funciones que establece el artículo 30 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización	1993		T
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de CENAM	1993		T
4C	Recursos Humanos					
	4C.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Normatividad interna que derive para la operación de los procesos que integran la función en materia de Recursos Humanos.	2019		B
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Subprograma de Estancias Profesionales para Estudiantes, Subprograma de Investigadores y Especialistas, Clima laboral	1999		B
	4C.3	Expediente único de personal	Expediente único de personal que contiene datos personales y laborales de cada uno de los servidores públicos que realizan o realizaron un encargo, empleo o comisión en la Entidad; así como de los prestadores de servicios por honorarios.	1991		B
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Se documentará el registro y control de plazas registradas ante la Coordinadora de Sector y las Dependencias Globalizadoras.	2020		B



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
	4C.5	Nómina de pago de personal	Se resguarda documentación comprobatoria del soporte de pago de sueldos, honorarios y becas correspondientes al Capítulo 1000 "Servicios personales". global de nómina, solicitudes de pago y resumen de depósitos y cifra control autorizada para dispersión. Considera copia de los recibos de nómina (personal plaza y honorarios, los cuales son archivados por quincena	1992		B
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	documentos originales y copias que generan y amparan pagos y registros contables y demuestran que se realizaron las retenciones y aportaciones por servicios, créditos o contribuciones, etc.	1992		B
	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Soporte documental en materia de seguridad social, seguridad e higiene y clima organizacional	2020		B
5C		Recursos Financieros				
	5C.17	Registro y control de Pólizas de egresos	Expediente del control y registro de las pólizas de egresos	1992		B
	5C.18	Registro y control de Pólizas de ingresos	Expediente del control y registro de las pólizas de ingresos	1992		B
	5C.19	Pólizas de diario	Expediente del control y registro de las pólizas de diario	1997		B
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Fianzas, cheques certificados o de caja, fichas de depósito, pólizas de registro y estados de cuenta	2007		B
	5C.22	Control de cheques	Resguardo de los cheques que fueron entregados físicamente.	2007		B
	5C.23	Conciliaciones	Expediente de control de conciliaciones	1993		B



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
	5C.24	Estados financieros	Balance General, cuadernillos de dictámenes financieros y estados financieros mensuales	1992		B
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Informes referente al estado del ejercicio del presupuesto de la Entidad	2006		B
6C	Recursos Materiales y Obra Pública					
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Programas de obra, reportes de obra, informes de obra, estimaciones de obra, contratos, proyectos	1993		B
	6C.3	Licitaciones	Requisición, listado de aprobación, acta del Subcomité revisor de bases, bases de la licitación, comunicado a funcionarios, invitaciones, actas de aclaración de bases, oficios y convocatorias, copia de convocatoria publicada, acta de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, dictamen técnico, acta de resolución técnica, cotizaciones, dictamen económico, acta de fallo de licitación, tabla comparativa, contrato o pedido, aviso del fallo de licitación, recibo de pago, garantía de cumplimiento, RESE	1996		B
	6C.6	Control de Contratos	Documentos de contratos	1993		B
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Solicitudes de trabajo preventivas, correctivas y menores, programa maestro y reportes mensuales	1993		T,I
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.	Documentación que ampara el levantamiento del inventario físico de Bienes Muebles.	1997		B



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
7C	Servicios Generales					
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Documentos en relación a la entrega, transporte y recepción de residuos peligrosos. (Manifiestos)	1999	2016	B
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Documentos del seguimiento a los contratos de los servicios y servicios básicos.	1993		B
	7C.13	Control de parque vehicular	bitácora de cada unidad del parque vehicular donde se lleva el mantenimiento y control de las unidades propiedad de la entidad	1997		B
	7C.16	Protección civil	Documentación referente a la operación de las brigadas de protección civil (bomberos primeros auxilios y evacuación)	2005		B
8C	Tecnología y Servicios de la información					
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática.	Documentación sobre los proyectos y solicitudes que llegan al departamento de informática	1993		T
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación referente a la administración de archivos de la entidad, transferencia primarias, vales de préstamo. Bajas documentales.	2004		B
	8C.21	Instrumentos de Consulta	Catálogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivos, Inventarios Generales por expedientes.	2020		T
9C	Comunicación Social					
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Programa de comunicación social.	1993		T



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES COMUNES						
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas					
	10C.15	Entrega-recepción	Actas de entrega-recepción, informe de rendición de cuentas y seguimiento de acciones en proceso o para atención en los primeros 90 días de la siguiente administración	2000		B
	10C.16	Libros blancos	Definición, registro, recopilación de información, integración, revisión y autorización el libro blanco, así como su publicación.	2000		B
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas					
	11C.16	Informe de labores	Informes periódicos de la Dirección General del CENAM al Consejo Directivo y las instancias que lo requieran, relativos a las actividades realizadas, al presupuesto ejercido y en las demás materias que deba conocer	1993		T
12C	Transparencia y Acceso a la Información					
	12C.4	Unidades de enlace	Contiene solicitudes de información realizadas por los particulares y su respuesta	2003		B
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información.	Contiene las solicitudes de información pública realizadas al CENAM y las respuestas enviadas a través del Sistema INFOMEX.	2003		B
	12C.7	Portal de Transparencia.	Información pública de las obligaciones de transparencia.	2003		B
	12C.8	Clasificación de la información reservada.	Índice de expedientes reservados	2003		B

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

1. IDENTIFICACIÓN		ARCHIVO DE TRÁMITE	
Unidad Administrativa	Centro Nacional de Metrología		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Coordinador de archivo	Rafael Monroy Santillan		
Cargo	Coordinador de Archivos		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "B"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3117		
Correo electrónico	monroy@cenam.mx		

Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS						
1S	Órganos de Gobierno					
	1S.1	Consejo Directivo	Contiene el acta de cada sesión de Consejo Directivo, el Informe de cada cuatrimestre, el informe semestral y el informe anual del CENAM, dependiendo de lo que corresponda a cada Sesión, Nombramientos de los consejeros y el Presidente, Lista de Asistencia.	1993		T
2S	Establecimiento y mantenimiento de las referencias nacionales de medición					
	2S.1	Desarrollo, conservación y mejora de los patrones nacionales de medición	Justificación, características metrológicas, aseguramiento de la validez y planes de mejora de los patrones nacionales de medida a cargo del Centro Nacional de Metrología	1993		C,D,E,F,G,H,Q, T
	2S.2	Desarrollo y certificación de materiales de referencia	Justificación, características metrológicas, aseguramiento de la validez, planes de producción y diseminación de los Materiales de Referencia Certificados a cargo del Centro Nacional de Metrología	1993		C,D,E,F,G,H,Q, T



Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS						
	2S.3	Comparaciones entre laboratorios nacionales y/o institutos designados	Intercambio, convenio, colaboración, desarrollo, metrología	1993		C,D,E,F,G,H,Q, T
	2S.4	Registro de patentes, marcas y derechos de autor derivado de los desarrollos generados en el CENAM	Registros de Propiedad Industrial de los desarrollos tecnológicos que se genera en las diferentes áreas del CENAM	1993		B
3S	Servicios de trazabilidad y tecnología metrológica					
	3S.1	Servicio de calibración y medición	Expediente del servicio de calibración y medición.	1993		T
	3S.2	Venta de materiales de referencia certificados	Expediente del servicio de materiales de referencia certificados	1994		C,Q,L, H, F
	3S.3	Servicio de análisis de alta confiabilidad	Expediente del servicio de análisis de alta confiabilidad	2014		T
4S	Servicios de transferencia de conocimientos					
	4S.1	Servicio de capacitación en metrología	Expediente del servicio de cursos de capacitación,	1994		A, T
	4S.2	Servicio de asesoría técnica especializada en metrología	Expediente del servicio de asesoría técnica especializada en metrología	2013		T
5S	Servicio para la infraestructura de la evaluación de la conformidad					
	5S.1	Servicio de evaluación técnicas de laboratorio	Expediente del servicio de evaluación técnica de laboratorio	2013		T
	5S.2	Servicio de ensayo de aptitud técnica de laboratorio	Expediente del servicio de ensayo de aptitud técnica de laboratorio	2013		T

Código		Serie Documental	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS DEL EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
Sección	Serie			INICIO	TERMINO	
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS						
	5S.3	Proyectos de investigación tecnológica	Proyecto, desarrollo, tecnológico, científico, aplicación	1993		T
	5S.4	Servicio de evaluación de la conformidad con respecto a normas relativas a instrumentos de medición	Expediente del servicio de evaluación de la conformidad con respecto a normas relativas a instrumentos de medición y otros.	2013		T

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

1. IDENTIFICACION		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
Unidad Administrativa	Dirección de Administración		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Responsable del archivo de concentración	Alondra Olguín Barrón		
Cargo	Responsable de Archivo de Concentración		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "T"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3035		
Correo electrónico	golquin@cenam.mx		

SECCIÓN	SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LA SERIE	Inicio	Término	UBICACIÓN FÍSICA (EDIFICIO)
8C	Tecnología y Servicios de la información					
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación referente a la administración de archivos de la entidad, transferencia primarias, vales de préstamo. Bajas documentales.	2004		T
	8C.21	Instrumentos de Consulta	Catalogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivos, Inventarios Generales por expedientes.	2020		T

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

1. IDENTIFICACION		ARCHIVO HISTÓRICO	
Unidad Administrativa	Centro Nacional de Metrología		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Coordinador de archivo de histórico	Rafael Monroy Santillan		
Cargo	Coordinador de Archivo		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "T"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3117		
Correo electrónico	rmonroy@cenam.mx		

SECCIÓN	SERIE Y SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS		UBICACIÓN FÍSICA
				Inicio	Término	
NO SE HAN REALIZADO TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO HISTÓRICO						