Centro Nacional de Metrología

Informe del desarrollo de actividades del

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021

Enero de 2022

Notaciones:

AGN:	Archivo General de la Nación
Catálogo:	Catálogo de Disposición Documental
CENAM:	Centro Nacional de Metrología
Grupo:	Grupo Interdisciplinario
PADA:	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
RNA:	Registro Nacional de Archivos
SIA:	Sistema Institucional de Archivos
UC:	Unidades de Correspondencia

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
1. Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos de la Entidad.					
1.1 Definir la integración de la Unidad de Correspondencia	Grupo Interdisciplinario	Se definieron las estructuras de las áreas de correspondencia dentro de CENAM y se sometieron a aprobación del Grupo Interdisciplinario, informándose al Archivo General de la Nación (AGN) mediante el oficio No. DGAF.310.011.2021, con fecha del 19 de marzo de 2021, sobre la conformación del Sistema Institucional de Archivos, adjuntándose la relación de las Unidades de Correspondencia aprobadas por el Grupo.	Febrero -Abril	Atendida	100 %
1.2 Contar con la designación del responsable del Archivo de Histórico en caso de aplicar	Director General	Se evaluó la necesidad y características de contar en CENAM con un archivo histórico, se acordó en la segunda reunión del Grupo que se requiere un espacio que albergue los archivos históricos en papel y medios electrónicos, se elaborará la cartera de inversión correspondiente. El 9 de noviembre del 2021 se llevó a cabo la 3ra. Reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del CENAM, a través de la cual se acordó la propuesta de la designación del Dr. Hugo Gasca Aragón como responsable del archivo histórico en colaboración con personal de la	Febrero -Abril	Atendida	100 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
		Subdirección de Información y Documentación (biblioteca), por lo que se procederá a la notificación correspondiente al AGN.			
1.3 Elaborar el PADA 2021	Coordinación de Archivos y Comité de Transparencia	El PADA fue aprobado el 12 de enero de 2021 por el Comité de Transparencia, el cual se encuentra publicado en la página de Transparencia del CENAM en la liga https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2021/ProgramaAnualDesarrolloArchiviticoPADA2021.pdf	Enero	Atendida	100 %
1.4 Informe de actividades desarrolladas del PADA 2020	Coordinación de Archivos	Se evaluó el desarrollo de las actividades del PADA 2020 y se encuentra publicado en la página de Transparencia del CENAM desde el 19 de enero de 2021. Ver liga: https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2021/InformeProgramaAnualDesarrolloArchivistico2020.pdf	Enero	Atendida	100 %
1.5 Revisión de avance de actividades del PADA 2021	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	Se realiza el reporte de las actividades realizadas para evaluar el avance del PADA.	Julio	Atendida	100 %
2 Elaborar los instrumentos de control y consulta Archivísticos					
2.1. Actualizar Cuadro de Clasificación Archivística	Coordinación de Archivos y Responsables de los archivos de concentración y trámite	El 18 de noviembre del 2021, se recibió el oficio No. DDAN/746/2021 el cual hace referencia al número de expediente: AGN2S.5/98/2020, en el que se indica que el Catálogo de 2020 no se consideró como procedente, anexándose 14 observaciones que requieren ser atendidas principalmente de fichas técnicas. El 16 de diciembre se envió al AGN la versión del Catálogo que atiende las observaciones con número de oficio DGAF.310.056.2021, quedando en espera de la respuesta correspondiente	Mayo- Septiembre	Atendida	100 %
2.2 Actualizar Catálogo de Disposición Documental			Mayo- Septiembre		
2.3 Elaborar Inventarios		Se está trabajando en esta actividad para contar con los inventarios necesarios.	Febrero - Diciembre	En Proceso	30 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
2.4 Elaborar la Guía de Archivos Documental	Coordinación de Archivos	Se requieren los inventarios Generales por Expediente para realizar la actividad, se está trabajando para que las distintas áreas del CENAM, puedan avanzar en esta actividad.	Abril - Junio	En Proceso	10 %
3 Fortalecer el Grupo Interdisciplinario					
3.1 Actualizar fichas técnicas de valoración	Archivos de trámite	El 18 de noviembre del 2021, se recibió el Oficio No. DDAN/746/2021 el cual hace referencia al número de expediente: AGN2S.5/98/2020, en el que se indica que el Catálogo de 2020 no se consideró como procedente, anexándose 14 observaciones que requieren ser atendidas principalmente de fichas técnicas. El 16 de diciembre se envió al AGN la versión del Catálogo que atiende las observaciones con número de oficio DGAF.310.056.2021, quedando en espera de la respuesta correspondiente	Mayo- Septiembre	Atendida	100 %
3.2 Elaborar reglamento de operación	Coordinación de Archivos y Grupo Interdisciplinario	El reglamento de operación del Grupo Interdisciplinario se elaboró y fue aprobado por el Grupo en la 2da. Reunión de trabajo a través del Acuerdo 1. Se encuentra publicado en la siguiente liga: ReglamentodeOperaciondelGrupoInterdisciplinario2021.pdf (cenam.mx)	Marzo	Atendida	100 %
3.3 Elaborar criterios de valoración documental	Grupo Interdisciplinario	Actividad pendiente de definir, se requiere de la colaboración de los responsables de archivo de trámite, concentración e histórico.	Junio - Septiembre	Pendiente	0 %
3.4 Definir criterios para archivos electrónicos	Grupo Interdisciplinario	Se está revisando el tema para definir criterios de trabajo, requiriéndose el apoyo y aportaciones por parte del personal experto, en este caso de los responsables de los sistemas informáticos.	Julio - Diciembre	Pendiente	20 %
4 Elaborar evaluación de condiciones ambientales y de riesgo					

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
4.1 Realizar lista de verificación de las condiciones ambientales de acuerdo con requerimientos	Coordinación de Archivos y Responsables de los archivos de concentración y trámite	Actividad pendiente que se retomará en 2022.	Abril	Pendiente	0 %
5 Capacitación y difusión					
5.1 Concientizar e informar de la aplicación de la Ley General de Archivos	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre	Atendido	100 %
5.2 Difundir los beneficios de contar con archivos ordenados	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Abril y Octubre	Atendido	100 %
5.3 Curso de Archivos para los Responsables de Archivo de Trámite	Coordinación de Archivos	Se realizó el curso para los responsables de los archivos de trámite, capacitándose a los responsables de cada área.	Marzo	Atendido	87 %
5.4 Curso de Archivos para los Integrantes del Grupo Interdisciplinario	Coordinación de Archivos	Se realizó el curso para los integrantes del Grupo.	Junio	Atendido	94 %
5.5 Curso de archivos para el personal del CENAM	Coordinación de Archivos	Se realizó el curso para el personal del CENAM, contando con un total de 26 personas participantes.	Septiembre, Octubre y Noviembre	Atendido	100%
6 Adecuado manejo de los Archivos					
6.1 Bajas Documentales de información anterior al 2004	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Se envío al AGN, a través del Oficio No. DGAF.310.051.2021, la baja documental correspondiente a la Subdirección de Adquisiciones la cual consta de 9 hojas, el cual ampara la cantidad de 63 cajas, con documentación de los años 1998-1999 y 2001-2004, con un peso aproximado de 619.19 kg, que corresponden a 12.38 metros lineales con un total de 458 expedientes. aprobada por el Grupo en la 3ra. Reunión de trabajo en su Acuerdo 3-2021.	Febrero - Octubre	Atendido	100 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
6.2 Valoración y destino final de la documentación de acuerdo con el CDD	Grupo Interdisciplinario	Se requiere contar con el Catálogo validado por el AGN, para poder continuar con dicha actividad.	Marzo - Noviembre	Pendiente	10 %
6.3 Clasificación de Expedientes de acuerdo con el CGCA	Responsables de archivos de trámite	Se requiere contar con el Catálogo validado por el AGN, para poder continuar con dicha actividad.	Abril, Octubre - Diciembre	Pendiente	10 %
6.4 Transferencias Primarias	Archivo de Concentración	Se está trabajando para liberar espacios dentro de los archivos de concentración para reactivar la recepción de Transferencias Primarias.	Noviembre	Pendiente	0 %
6.5 Préstamo de expedientes y llenado de bitácora	Responsables de los archivos de concentración y trámite	Hasta el momento no se han presentado solicitudes de préstamo de expedientes.	Enero - Diciembre	Pendiente	
6.6 Actualizar la información del CENAM en el RNA.	Coordinación de Archivos	Se esta en proceso de revisión por parte del AGN.	Noviembre	En proceso	90 %
6.5 Apoyar en la realización de bajas contables	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Actividad pendiente por parte del área responsables, considerando en una primera instancia la información anterior al 2004.	Marzo - Diciembre	Pendiente	0 %

Elaboró

Alondra Olguin Barron
Responsable de archivo de concentración

Aprobó

M. en A. Rafael Monroy Santillan
Coordinador de Archivos