

# Programa Anual de Trabajo 2019

Dirección de Administración			
Coordinación de Archivos			
<u>Programa Anual de Trabajo 2019</u>			
No.	Concepto	Responsable (s)	Fecha
1	Seguimiento ante el Archivo General de la Nación en la autorización del <b>Catálogo de Disposición Documental 2019</b>	Coordinación de Archivos	Junio-agosto 2019
2	Elaboración de diagnóstico del tema archivístico del CENAM, de conformidad con la normatividad aplicable y vigente	Coordinación de Archivos	Junio-julio 2019
3	Revisión y, en su caso, actualización de las designaciones de los responsables de archivos de trámite	Directores Generales	Julio-agosto 2019
4	Identificación y realización de actividades de capacitación de los responsables de la Coordinación de Archivos	Coordinación de Archivos	Julio-diciembre 2019
5	Identificación y realización de actividades de capacitación de los responsables de archivos de trámite	Coordinación de Archivos / Responsables de Archivos de Tramite	Julio-diciembre 2020
6	Elaboración e implementación de una estrategia de difusión	Coordinación de Archivos	Junio-diciembre 2019
7	Revisión y actualización del Sistema Institucional de Archivo	Coordinación de Archivos / Responsables de Archivos de Tramite	Julio-diciembre 2019
8	Evaluación de avances del programa de trabajo (Informe Anual 2019)	Coordinación de Archivos	Diciembre 2019
9	Evaluación de riesgos asociados al Sistema Institucional de Archivos	Coordinación de Archivos	Noviembre 2019
10	Elaborar la propuesta de Programa Anual de Trabajo 2020	Coordinación de Archivos / Responsables de Archivos de Tramite	Diciembre 2019

Elaboró



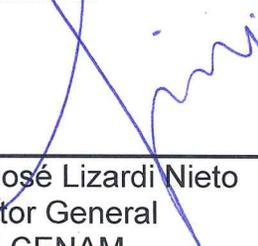
Lic. Rafael Monroy Santillán  
Coordinador de Archivos  
del CENAM

Revisó



Mtro. César de Jesús Cajica Gómez  
Director General de  
Administración y Finanzas  
del CENAM

Autorizó



Dr. Víctor José Lizardi Nieto  
Director General  
del CENAM