



Centro Nacional de Metrología

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022

Informe anual de cumplimiento



Notaciones:

- AGN: Archivo General de la Nación
- CADIDO: Catálogo de Disposición Documental
- CENAM: Centro Nacional de Metrología
- Grupo: Grupo Interdisciplinario
- PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico
- RNA: Registro Nacional de Archivos
- SIA: Sistema Institucional de Archivos
- UC: Unidades de Correspondencia

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
1. Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos de la Entidad.					
1.1 Contar con la formalización de la designación del responsable del Archivo de Histórico.	Director General	A través del oficio DG.100.002.2022, el Director General del CENAM informó que, a partir del 13 de enero del 2022, se designó al Dr. Hugo Gasca Aragón como responsable del archivo histórico en colaboración con personal de la Subdirección de Información y Documentación (biblioteca).	Enero	Atendida	100 %
1.2 Analizar con la Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite, Concentración e Histórico, las acciones a seguir en materia de archivos en CENAM, procediendo a su implementación	Grupo Interdisciplinario	Durante el ejercicio 2022 el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del CENAM sesionó en cinco ocasiones, con el fin de contribuir a la atención de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobar el PADA 2022 • Concretar la validación del CADIDO por parte del AGN 	Enero - Diciembre	Atendida	100 %



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
en el resto del ejercicio.		<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a los compromisos del PADA • Emitir documentos de referencia en la materia, como los criterios de valoración documental y la política de archivos 			
1.3 Contar con las designaciones de todos los responsables de los archivos de trámite de cada unidad administrativa.	Coordinación de Archivos	Se cuenta con las designaciones de cada unidad administrativa de la entidad, así como las ratificaciones para los fines correspondientes. Lo anterior, se sustenta por medio de los oficios recibidos a la Coordinación de Archivos.	Marzo – Octubre	Atendida	100 %
1.4 Elaborar el PADA 2022.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Se elaboró el PADA 2022 y se formalizó mediante la 1era. reunión del Grupo Interdisciplinario el 11 de enero de 2022, en su acuerdo IGI-01-2022 Único , y publicado en la página de Transparencia del CENAM en la liga: ProgramaAnualdeDesarrolloArchivistico2022.pdf (cenam.mx)	Enero	Atendida	100 %
1.5 Formalizar y publicar el informe de actividades desarrolladas del PADA 2021.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Se evaluó el desarrollo de las actividades del PADA 2021 y se encuentra publicado en la página de Transparencia del CENAM desde el 15 de enero de 2022. Ver liga: ProgramaAnualDesarrolloArchivitic oPADA2021.pdf (cenam.mx)	Enero	Atendida	100 %
1.6 Revisar los avances de actividades del PADA 2022.	Coordinación de Archivos y	Se realiza el reporte de las actividades realizadas para evaluar el avance del PADA.	Julio	Atendida	100 %



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
	Archivo de Concentración				
2. Elaborar los instrumentos de control y consulta Archivísticos					
2.1. Actualizar Cuadro de Clasificación Archivística	Coordinación de Archivos y Responsables de los archivos de concentración y trámite	Después de dar atención a las observaciones emitidas por el AGN, el 18 de marzo de 2022, mediante la 3ra. Reunión del Grupo interdisciplinario en materia de Archivos del CENAM, se aprueban las modificaciones al Cuadro de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental 2020, en su acuerdo 3GI-01-2022 . Por lo anterior se envió al AGN para su validación.	Marzo- Mayo	Atendida	100 %
2.2 Actualizar de Catálogo de Disposición Documental		El 19 de mayo del 2022, se recibió el oficio No. DG/DDAN/686/2022 el cual hace referencia al número de expediente: AGN2S.5/98/2020, en el que se indica el registro y la validación del Catálogo de Disposición Documental 2020 como precedente, anexándose el Dictamen. Ver liga: dictamencadido.pdf (cenam.mx) Liga para el acceso al CADIDO 2020: cadido.pdf (cenam.mx)	Marzo – Mayo		
2.3 Elaborar Inventarios		Se está trabajando en esta actividad para contar con los inventarios	Marzo - Diciembre		

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
2.4 Actualizar Inventarios Generales por Expediente		necesarios, con apoyo de los diferentes responsables de archivo de trámite del CENAM.	Febrero - Diciembre	En Proceso	10 %
2.5 Elaborar la Guía de Archivos Documental.	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	Se actualizó la Guía de Archivos conforma al CADIDO validado por el AGN, publicándose en la página de Internet del CENAM. GuiadeArchivoDocumental2022.pdf (cenam.mx)	Diciembre	Atendida	100 %
2.6 Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivísticos en el SIPOT.	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	Actividad que se ha actualizado conforme a los tiempos establecidos por el SIPOT, a través de los lineamientos del INAI.	Marzo	Atendida	100 %
3. Fortalecer el Grupo Interdisciplinario					
3.1 Elaborar criterios de valoración documental.	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	Se elaboraron los Criterios de Valoración Documental, los cuales se pusieron a consideración del Grupo Interdisciplinario y emitieran sus comentarios y/o sugerencias. El día 10 de noviembre del 2022 se realizó la 5ta. Reunión del Grupo interdisciplinario en materia de Archivos del CENAM para la aprobación de estos, en su acuerdo: 5GI-01-2022 Único: <i>"Se aprueban las herramientas archivísticas: "Criterios de Valoración Documental de los Archivos del Centro Nacional de Metrología 2022" y la Política "Organización,</i>	Junio - Noviembre	Atendida	100 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
		<i>conservación y custodia de los documentos de archivo del Centro Nacional de Metrología".</i>			
3.2 Actualizar fichas técnicas de valoración.	Coordinación de Archivos y Grupo Interdisciplinario	Conforme a la validación del CADIDO 2020 del CENAM, obtenida del AGN en mayo de 2022, se actualizaron las fichas técnicas de valoración que fueron necesarias para dicho fin, siendo validadas y firmadas por cada unidad responsable.	Marzo - Mayo	Atendida	100 %
3.3 Definir los criterios del sistema para la automatización de los archivos.	Grupo Interdisciplinario	Durante el segundo semestre de 2022, el AGN nos informó que pondrá a disposición de los sujetos obligados el sistema automatizado que desarrollo para el tema de archivos, habiendo el CENAM proporcionado la información necesaria para obtenerlo y estando en espera de las indicaciones de dicha instancia al respecto.	Abril - Octubre	En proceso	50 %
4. Elaborar evaluación de condiciones ambientales y de riesgo					
4.1 Realizar lista de verificación de las condiciones de operación requeridas para las áreas de archivos.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Actividad pendiente que se retomará en 2023.	Abril	Pendiente	0 %
4.2 Elaborar y aplicar lista de verificación de	Coordinación de Archivos y	Actividad pendiente que se retomara en 2023.	Junio - Agosto	pendiente	0 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
riesgos en materia de archivos.	Archivo de Concentración				
5. Capacitación y difusión					
5.1 Concientizar e informar de la aplicación de la Ley General de Archivos.	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre	Atendida	100 %
5.2 Difundir los beneficios de contar con archivos ordenados.	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Abril y Octubre	Atendida	100 %
5.3 Impartir curso de archivos para los Responsables de Archivo de Trámite.	Coordinación de Archivos	Se realizó el curso para los responsables de los archivos de trámite, capacitándose a los responsables de cada área.	Marzo - Noviembre	Atendido	100 %
5.4 Impartir curso de Archivos para los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.	Coordinación de Archivos	Se realizó el curso para los integrantes del Grupo.	Junio	Atendido	100 %
5.4 Impartir Curso de archivos para el personal del CENAM	Coordinación de Archivos	Se realizó el curso para el personal del CENAM, conforme fue requerido.	Septiembre y Noviembre	Atendida	100 %
6. Adecuado manejo de los Archivos					
6.1 Realizar bajas documentales de información anterior al 2004.	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Se envió al AGN, a través del oficio No. DGAF.310.051.2021, la baja documental correspondiente a la Subdirección de Adquisiciones la cual consta de 9 hojas, el cual ampara la cantidad de 63 cajas, aprobada por el Grupo en la 3ra. Reunión de trabajo en su Acuerdo 3-2021.	Febrero - Octubre	Atendida	100 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
		<p>El AGN emitió el Dictamen Favorable de Destino Final No. 0132/21 para la baja documental de la Subdirección de Adquisiciones, la cual se encuentra publicada en la página de Transparencia del CENAM en la liga: Dictamendestinofinal.pdf (cenam.mx) Ver liga del Acta de Baja Documental: Actabajadocumental.pdf (cenam.mx)</p>			
6.2 Dar seguimiento a la valoración y destino final de la documentación que ya cumplió con su plazo de conservación.	Grupo Interdisciplinario	<p>Una vez que se contó con la validación del CADIDO, se procedió con su difusión para avanzar en la valoración y destino final de la documentación que ya cumplió con su plazo de conservación de cada unidad administrativa del CENAM.</p> <p>Es una actividad que se realizará de manera permanente.</p>	Mayo - Noviembre	Atendido	100 %
6.3 Vigilar la adecuada clasificación de expedientes de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.	Responsables de archivos de trámite	<p>Una vez que se contó con la validación del CADIDO, se procedió con su difusión para avanzar en la adecuada clasificación de expedientes de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>Es una actividad que se realizará de manera permanente.</p>	Mayo - Noviembre	Atendido	100 %

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
6.4 Realizar transferencias primarias.	Archivo de Concentración	Se está trabajando para liberar espacios dentro de los archivos de concentración para reactivar la recepción de Transferencias Primarias.	Noviembre	En proceso	20 %
6.5 Atender las solicitudes de préstamo de expedientes y llenado de bitácora.	Responsables de los archivos de concentración y trámite	Hasta el momento no se han presentado solicitudes de préstamo de expedientes.	Enero - Diciembre	Atendido	100 %
6.6 Actualizar el Registro Nacional de Archivos (refrendo).	Coordinación de Archivos	Se realizó el refrendo 14 de noviembre de 2022.	Noviembre	Atendida	100 %
6.7 Apoyar en la realización de bajas contables.	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Actividad pendiente por parte del área responsables, considerando en una primera instancia la información anterior al 2004.	Marzo - Diciembre	Pendiente	0 %

Aprobó


M. en A. Rafael Monroy Santillan
Coordinador de Archivos

El presente Informe anual de cumplimiento 2022 fue aprobado por el Grupo Interdisciplinario a través del acuerdo 1GI-01-2023, correspondiente a la reunión llevada a cabo el día 18 de enero de 2023.

El Marques, Qro., a 18 de enero de 2023.