



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

| 1. IDENTIFICACIÓN | | ARCHIVO DE TRÁMITE | |
|---------------------------------|--|--------------------|--|
| Unidad Administrativa | Centro Nacional de Metrología | | |
| Área de procedencia del archivo | Centro Nacional de Metrología | | |
| Coordinador de Archivo | Rafael Monroy Santillan | | |
| Cargo | Coordinador de Archivos | | |
| Domicilio (incluyendo edificio) | Carretera a Los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro | Edificio "B" | |
| Teléfono y extensión | (442) 211 05 00 ext. 3117 | | |
| Correo electrónico | rmonroy@cenam.mx | | |

| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|----------------------------|-------|--|---|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| 1C | | | Legislación | | | |
| | 1C.5 | Convenios y tratados internacionales | Acuerdos mediante los que se establecen mecanismos para el desarrollo de actividades de cooperación en el campo de la Metrología. | 1993 | | B |
| | 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Acuerdos mediante los que se establecen mecanismos para el desarrollo de actividades de cooperación en el campo de la Metrología, préstamos de equipos, donaciones de bienes que se reciben, servicios que presta el CENAM. | 1993 | | B |
| | 1C.12 | Compilaciones jurídicas | Estatuto Orgánico, Manual de Organización, Lineamientos, Políticas, bases que rigen al CENAM. | 2007 | | B |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|----------------------------|---|---|--|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| | 1C.16 | Órganos colegiados | Documentación de integración y funcionamiento de los siguientes órganos colegiados al interior del CENAM: Órgano de Gobierno, Comité de Control y Desempeño Institucional, Comités de Ética, Transparencia, Adquisiciones, Obra Pública, Bienes Muebles, Ahorro de Energía y Comisión SIDEPRO. | 1993 | | B |
| 2C | Asuntos Jurídicos | | | | | |
| | 2C.6 | Asistencia, consulta y asesorías | Solicitudes de información, consultas. | 2012 | | B |
| | 2C.8 | Juicios contra la Dependencia | Toda actuación que se genera por las audiencias de las demandas. | 1999 | | B |
| | 2C.9 | Juicios de la Dependencia | Denuncias penales por robo de bienes, civiles por adeudos con el CENAM, rescisión de contratos. | 1999 | | B |
| | 2C.10 | Amparos | Amparos en materia administrativa. | 2004 | | B |
| | 2C.11 | Interposición de recursos administrativos | Rescisión de contratos de prestación de servicios o adquisición de bienes. | 2007 | | B |
| | 2C.13 | Inspección y designación de peritos | Designación de peritos en las diferentes áreas de la Metrología, conforme lo soliciten las autoridades competentes. | 2011 | | B |
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación | | | | | |
| | 3C.4 | Programa anual de inversiones | Información de análisis y fundamentación de la inversión de programas de adquisiciones, programas de mantenimiento y proyectos de infraestructura. | 1993 | | B |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|----------------------------|-------|---|---|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| | 3C.7 | Programas operativos anuales | Formular del programa operativo de corto, mediano y largo plazo de la entidad, conforme a las funciones que establece el artículo 30 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. | 1993 | | T |
| | 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de CENAM. | 1993 | | T |
| 4C Recursos Humanos | | | | | | |
| | 4C.1 | Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Normatividad interna que derive para la operación de los procesos que integran la función en materia de Recursos Humanos. | 2019 | | B |
| | 4C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos humanos | Subprograma de Estancias Profesionales para Estudiantes, Subprograma de Investigadores y Especialistas, Clima laboral. | 1999 | | B |
| | 4C.3 | Expediente único de personal | Expediente único de personal que contiene datos personales y laborales de cada uno de los servidores públicos que realizan o realizaron un encargo, empleo o comisión en la Entidad; así como de los prestadores de servicios por honorarios. | 1991 | | B |
| | 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas | Se documentará el registro y control de plazas registradas ante la Coordinadora de Sector y las Dependencias Globalizadoras. | 2020 | | B |

[Handwritten signature]



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|--------------------------------|-------|---|---|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| | 4C.5 | Nómina de pago de personal | Se resguarda documentación comprobatoria del soporte de pago de sueldos, honorarios y becas correspondientes al Capítulo 1000 "Servicios personales". global de nómina, solicitudes de pago y resumen de depósitos y cifra control autorizada para dispersión. Considera copia de los recibos de nómina (personal plaza y honorarios, los cuales son archivados por quincena. | 1992 | | B |
| | 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.) | documentos originales y copias que generan y amparan pagos y registros contables y demuestran que se realizaron las retenciones y aportaciones por servicios, créditos o contribuciones, etc. | 1992 | | B |
| | 4C.21 | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | Soporte documental en materia de seguridad social, seguridad e higiene y clima organizacional. | 2020 | | B |
| 5C Recursos Financieros | | | | | | |
| | 5C.17 | Registro y control de Pólizas de egresos | Expediente del control y registro de las pólizas de Egresos. | 1992 | | B |
| | 5C.18 | Registro y control de Pólizas de ingresos | Expediente del control y registro de las pólizas de Ingresos. | 1992 | | B |
| | 5C.19 | Pólizas de diario | Expediente del control y registro de las pólizas de Diario. | 1997 | | B |
| | 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | Fianzas, cheques certificados o de caja, fichas de depósito, pólizas de registro y estados de cuenta. | 2007 | | B |
| | 5C.22 | Control de cheques | Resguardo de los cheques que fueron entregados físicamente. | 2007 | | B |
| | 5C.23 | Conciliaciones | Expediente de control de conciliaciones. | 1993 | | B |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|----------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| | 5C.24 | Estados financieros | Balance General, cuadernillos de dictámenes y estados financieros mensuales. | 1992 | | B |
| | 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | Informes referentes al estado del ejercicio del presupuesto de la Entidad. | 2006 | | B |
| 6C | Recursos Materiales y Obra Pública | | | | | |
| | 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento. | Programas de obra, reportes de obra, informes de obra, estimaciones de obra, contratos, proyectos. | 1993 | | B |
| | 6C.3 | Licitaciones | Requisición, listado de aprobación, acta del Subcomité revisor de bases, bases de la licitación, comunicado a funcionarios, invitaciones, actas de aclaración de bases, oficios y convocatorias, copia de convocatoria publicada, acta de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, dictamen técnico, acta de resolución técnica, cotizaciones, dictamen económico, acta de fallo de licitación, tabla comparativa, contrato o pedido, aviso del fallo de licitación, recibo de pago, garantía de cumplimiento, RESE. | 1996 | | B |
| | 6C.6 | Control de Contratos | Documentos de contratos. | 1993 | | B |
| | 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | Solicitudes de trabajo preventivas, correctivas y menores, programa maestro y reportes mensuales. | 1993 | | T, I |
| | 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles. | Documentación que ampara el levantamiento del inventario físico de Bienes Muebles. | 1997 | | B |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|----------------------------|-------|--|---|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| 7C | | Servicios Generales | | | | |
| | 7C.2 | Programas y proyectos en materia de servicios generales | Documentos en relación con la entrega, transporte y recepción de residuos peligrosos (Manifiestos). | 1999 | 2016 | B |
| | 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Documentos del seguimiento a los contratos de los servicios y servicios básicos. | 1993 | | B |
| | 7C.13 | Control de parque vehicular | bitácora de cada unidad del parque vehicular donde se lleva el mantenimiento y control de las unidades propiedad de la entidad. | 1997 | | B |
| | 7C.16 | Protección civil | Documentación referente a la operación de las brigadas de protección civil (bomberos primeros auxilios y evacuación). | 2005 | | B |
| 8C | | Tecnología y Servicios de la información | | | | |
| | 8C.8 | Programas y proyectos en materia de informática. | Documentación sobre los proyectos y solicitudes que llegan al departamento de informática | 1993 | | T |
| | 8C.16 | Administración y servicios de archivo | Documentación referente a la administración de archivos de la entidad, transferencias primarias, vales de préstamo. Bajas documentales. | 2004 | | B |
| | 8C.21 | Instrumentos de Consulta | Catálogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivos, Inventarios Generales por expedientes. | 2020 | | T |
| 9C | | Comunicación Social | | | | |
| | 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales | Programa de comunicación social. | 1993 | | T |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|--|--------|--|--|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES COMUNES | | | | | | |
| 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | | | |
| | 10C.15 | Entrega-recepción | Actas de entrega-recepción, informe de rendición de cuentas y seguimiento de acciones en proceso o para atención en los primeros 90 días de la siguiente administración | 2000 | | B |
| | 10C.16 | Libros blancos | Definición, registro, recopilación de información, integración, revisión y autorización el libro blanco, así como su publicación. | 2000 | | B |
| 11C Programación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | |
| | 11C.16 | Informe de labores | Informes periódicos de la Dirección General del CENAM al Consejo Directivo y las instancias que lo requieran, relativos a las actividades realizadas, al presupuesto ejercido y en las demás materias que deba conocer | 1993 | | T |
| 12C Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | |
| | 12C.4 | Unidades de enlace | Contiene solicitudes de información realizadas por los particulares y su respuesta | 2003 | | B |
| | 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información. | Contiene las solicitudes de información pública realizadas al CENAM y las respuestas enviadas a través del Sistema INFOMEX. | 2003 | | B |
| | 12C.7 | Portal de Transparencia. | Información pública de las obligaciones de transparencia. | 2003 | | B |
| | 12C.8 | Clasificación de la información reservada. | Índice de expedientes reservados | 2003 | | B |



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

| 1. IDENTIFICACIÓN | | ARCHIVO DE TRÁMITE | |
|---------------------------------|--|--------------------|--|
| Unidad Administrativa | Centro Nacional de Metrología | | |
| Área de procedencia del archivo | Centro Nacional de Metrología | | |
| Coordinador de Archivo | Rafael Monroy Santillan | | |
| Cargo | Coordinador de Archivos | | |
| Domicilio (incluyendo edificio) | Carretera a Los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro | Edificio "B" | |
| Teléfono y extensión | (442) 211 05 00 ext. 3117 | | |
| Correo electrónico | rmonroy@cenam.mx | | |

| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|--------------------------------|-------|--|--|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS | | | | | | |
| 1S | | Organos de Gobierno | | | | |
| | 1S.1 | Consejo Directivo | Contiene el acta de cada sesión de Consejo Directivo, el Informe de cada cuatrimestre, el informe semestral y el informe anual del CENAM, dependiendo de lo que corresponda a cada Sesión, Nombramientos de los consejeros y el Presidente, Lista de Asistencia. | 1993 | | T |
| 2S | | Establecimiento y mantenimiento de las referencias nacionales de medición | | | | |
| | 2S.1 | Desarrollo, conservación y mejora de los patrones nacionales de medición | Justificación, características metrológicas, aseguramiento de la validez y planes de mejora de los patrones nacionales de medida a cargo del Centro Nacional de Metrología. | 1993 | | C,D,E,F,G, H,Q,T |
| | 2S.2 | Desarrollo y certificación de materiales de referencia | Justificación, características metrológicas, aseguramiento de la validez, planes de producción y disseminación de los Materiales de Referencia Certificados a cargo del Centro Nacional de Metrología. | 1993 | | C,D,E,F,G, H,Q, T |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|--------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS | | | | | | |
| | 2S.3 | Comparaciones entre institutos nacionales de metrología e institutos designados | Intercambio, convenio, colaboración, desarrollo, metrología. | 1993 | | C,D,E,F,G, H,Q, T |
| | 2S.4 | Protección a los desarrollos científicos, tecnológicos y de innovación generados en el CENAM | Registros de Propiedad Industrial de los desarrollos tecnológicos que se genera en las diferentes áreas del CENAM. | 1993 | | B |
| 3S | Servicios de trazabilidad y tecnología metrológica | | | | | |
| | 3S.1 | Calibración de instrumentos de medición | Expediente del servicio de calibración y medición. | 1993 | | T |
| | 3S.2 | Venta de materiales de referencia certificados | Expediente del servicio de materiales de referencia certificados. | 1994 | | C, Q, L, H, F |
| | 3S.3 | Análisis de alta confiabilidad | Expediente del servicio de análisis de alta confiabilidad. | 2014 | | T |
| 4S | Servicios de transferencia de conocimientos | | | | | |
| | 4S.1 | Transferencia de conocimientos de metrología | Expediente del servicio de cursos de capacitación. Expediente del servicio de asesoría técnica especializada en metrología. | 1994 2013 | | A, T |
| 5S | Servicio para la infraestructura de la evaluación de la conformidad | | | | | |
| | 5S.1 | Evaluación técnica de laboratorio | Expediente del servicio de evaluación técnica de Laboratorio. | 2013 | | T |
| | 5S.2 | Ensayos de aptitud técnica de laboratorio | Expediente del servicio de ensayo de aptitud técnica de laboratorio. | 2013 | | T |



| Código | | Serie Documental | Descripción de la serie | Fecha de los datos del expediente | | Ubicación Física (edificio) |
|--------------------------------|-------|---|---|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Sección | Serie | | | Inicio | Termino | |
| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS | | | | | | |
| | 5S.3 | Investigación tecnológica en metrología | Proyecto, desarrollo, tecnológico, científico, aplicación. | 1993 | | T |
| | 5S.4 | Evaluación de la conformidad con respecto a normas relativas a instrumentos de medición | Expediente del servicio de evaluación de la conformidad con respecto a normas relativas a instrumentos de medición y otros. | 2013 | | T |



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

| 1. IDENTIFICACION | | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | |
|--|--|--------------------------|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Administración | | |
| Área de procedencia del archivo | Centro Nacional de Metrología | | |
| Responsable del archivo de concentración | Susana Paola Loza Solares | | |
| Cargo | Responsable de Archivo de Concentración | | |
| Domicilio (incluyendo edificio) | Carretera a los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro | Edificio "T" | |
| Teléfono y extensión | (442) 211 05 00 ext. 3104 | | |
| Correo electrónico | sloza@cenam.mx | | |

| Sección | Serie | Serie documental | Descripción de la serie | Inicio | Término | Ubicación física (edificio) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|--------|---------|-----------------------------|
| 8C | TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| | 8C.16 | Administración y servicios de archivo | Documentación referente a la administración de archivos de la entidad, transferencias primarias, vales de préstamo. Bajas documentales. | 2004 | | T |
| | 8C.21 | Instrumentos de Consulta | Catálogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivos, Inventarios Generales por expedientes. | 2020 | | T |

Handwritten signature



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

| 1. IDENTIFICACION | | ARCHIVO HISTÓRICO | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--|
| Unidad Administrativa | Centro Nacional de Metrología | | |
| Área de procedencia del archivo | Centro Nacional de Metrología | | |
| Coordinador de archivo de histórico | Hugo Gasca Aragón | | |
| Cargo | Responsable de Archivo Histórico | | |
| Domicilio (incluyendo edificio) | Carretera a Los Cués km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro | Edificio "T" | |
| Teléfono y extensión | (442) 211 05 00 ext. 3117 | | |
| Correo electrónico | hgasca@cenam.mx | | |

| SECCIÓN | SERIE Y SUBSERIE | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCION DE LA SERIE | FECHA DE LOS DATOS | | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|------------------|------------------|-------------------------|--------------------|---------|------------------|
| | | | | Inicio | Término | |
| NO SE HAN REALIZADO TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO HISTÓRICO | | | | | | |