

MINUTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
23 DE NOVIEMBRE DE 2004

Lugar y Hora: Oficina de la División de Asuntos Jurídicos a las 16 h 00

ORDEN DEL DÍA

I.- Lista de Asistentes.

II.- Puntos a tratar:

- 1.- Revisión de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos.
- 2.- Elaboración de criterios específicos.

III.- Acuerdos y Compromisos

IV.- Asuntos Generales

I. Lista de Asistentes:

- **MLRC** - C.P. Martha Laura Rivera Callejas
- **AEB** - C. Adriana Esinosa Barajas
- **JLRP** - M. en C. José Luis Rosas Priego
- **JMLS** - Lic. José Martín Luján Solís
- **FLS** - Fortunata Leonardo Soto

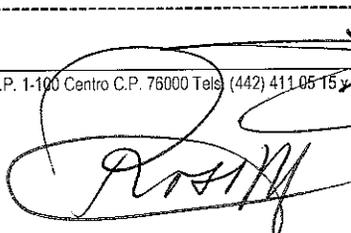
II. Puntos a Tratar

- 1.- Los miembros del comité de información y la Coordinadora del archivo de concentración, proceden a revisar las fechas marcadas para dar cumplimiento a cada uno de los puntos para la organización de los archivos.
- 2.- Los miembros del comité de información y la coordinadora del archivo de concentración, comentan sobre la necesidad de establecer criterios específicos para la organización de los archivos.

III.- Acuerdos y Compromisos.

Derivado de la necesidad de establecer criterios específicos, **AEB** comentó que ella ya ha estado trabajando en la elaboración de un procedimiento para establecer criterios y definir responsabilidades de todos los responsables de la organización del archivo, por tal motivo se toma el **ACUERDO 1/11/04: AEB enviará al Comité de información el día jueves 2 de diciembre el proyecto sobre los criterios específicos, para que sean revisados y aprobados.**-----

Los miembros del comité de información toman el siguiente: **ACUERDO 2/11/04: Se reunirán el día 6 de diciembre para revisar el proyecto de los criterios específicos y definirlos.**-----



Derivado de la revisión del calendario para la concluir el inventario del archivo general, el Comité de información toma el **ACUERDO 3/11/04: Que la fecha máxima para concluir con la organización y conservación de archivos del CENAM, será el 31/12/2009, esto derivado del criterio de que el CENAM tiene 10 años y dado que lo del 2003 y 2004 ya debe de estar al corriente, solo restan 8 años.**-----

----- **ACUERDO 4/11/04: AEB enviará al JLRP el archivo conteniendo el calendario definitivo, para que sea publicado en la página de CENAM a más tardar el 30/11/04.**

Los miembros del Comité de información y la coordinadora del archivo, comentan sobre la forma de conformar los expedientes y de los datos que deberá contener la carátula de identificación, por lo que la C.P. MLRC, propone que en lugar de poner el No. de fojas, se mida el volumen del expediente y se maneje como volumen en cm como se está manejando en la Secretaría de la Función Pública, por lo que se toma el siguiente **ACUERDO 5/11/04: AEB realizara la consulta al IFAI para saber si en lugar de No. de fojas, se puede manejar como volumen.** -----

Por otro lado Los miembros del Comité de información y la coordinadora del archivo toman el **ACUERDO 6/11/07, AEB elaborará un ejercicio en el formato que manejan en la Secretaría de la Función Pública y lo enviará a todos los responsables del archivo de trámite a fin de que se elabore la Guía simple de archivo.** -----

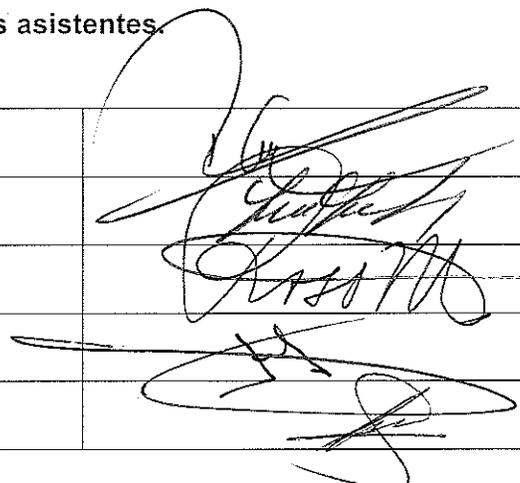
Como punto final, es sobre la presentación de los expedientes, AEB, informa que quieren mandar a ser los folders para distribuirlos a los responsables de archivo de trámite y tener todos los expedientes iguales, Los miembros del Comité de información toman el **ACUERDO 7/11/04, determinan que sí se compren los folders, pero que éstos se usarán solo para los expedientes de trámite y los de los años anteriores ya se dejen como están y solo que se les ponga la carátula correspondiente.**

IV.- Asuntos Generales:

No se presentaron

No habiendo más asunto a tratar, se da por terminada la presente sesión extraordinaria a las 17h00, del mismo día de su inicio.

Firma de los asistentes.

C.P. Martha Laura Rivera Callejas	
C. Adriana Espinosa Barajas	
M. en C. José Luis Rosas Priego	
Lic. José Martín Luján Solís	
Fortunata Leonardo Soto	